



Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

Centro:	CEIP BALCÓN DEL TAJO
Código de centro:	19009798
Localidad:	GUADALAJARA
Fecha aprobación:	27/10/2022



0. Índice:

I. Introducción: 2

 I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:..... 3

II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2022-2023:..... 5

 II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad..... 6

 II.2. Objetivos en la organización de la participación, absentismo escolar y la convivencia.. 19

 II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones. 22

 II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro. 25

 II.5. Objetivos en los servicios complementarios. 30

III. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas: 31

IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general: 32

 IV.1. Horario general del centro: 33

 IV.2. La organización de los espacios y tiempos.: 34

 IV.3. Criterios utilizados para su elaboración. 42

 IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica 42

 IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes **¡Error! Marcador no definido.**

V. Programa anual de actividades extracurriculares. 46

VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre:..... 50

VII. La planificación de la evaluación interna que se van a realizar durante el curso escolar: 52

VIII. Anexos: 53



I. INTRODUCCIÓN:

➤ **DATOS DEL CENTRO.**

1.- Datos de identificación del centro.

- CEIP BALCÓN DEL TAJO, dependiente de la Consejería de Educación de Castilla-La Mancha
- Tfno.: 949227362
- e-mail: 19009798.cp@edu.jccm.es
- Web: [inicio | CEIP Balcón del Tajo. Guadalajara \(Guadalajara\) \(castillalamancha.es\)](http://inicio | CEIP Balcón del Tajo. Guadalajara (Guadalajara) (castillalamancha.es))
- Dirección: C/ Constitución N.º 22 D
- CP: 19003
- Localidad: Guadalajara
- Código del centro: 19009798
- CIF: S-1900323-E

2.- Constitución general del centro.

A.- Niveles de enseñanza:

- Segundo ciclo de Educación Infantil: 1º, 2º y 3º curso
- Educación Primaria: de 1º a 6º curso

B.- Claustro de profesores:

- Educación Infantil
 - 3 profesoras tutoras E. Infantil
 - 1 profesora tutora E. Infantil-B2
- Educación Primaria
 - 15 profesores tutores
- Especialistas
 - 1 profesor de música
 - 3 profesoras de Educación Física
 - 1 profesora de Religión
- Equipo de Orientación
 - Orientadora
 - Profesor Técnico de Servicios Sociales (PTSC)
 - Profesor de Pedagogía Terapéutica (PT)
 - Profesor de Audición y Lenguaje (AL)
 - Fisioterapeuta

C.- Personal de administración y servicios

- 2 auxiliares Técnico Educativo (ATE)
- Conserje



- Personal del comedor escolar (1 cocinera, 1 ayudante de cocina y 5 monitoras de comedor)
- Personal de limpieza: (5 encargados/as.)

La Programación General Anual es el documento de planificación que recoge las actuaciones, decisiones y acuerdos relativos a la organización y el funcionamiento general de nuestro centro a lo largo del presente curso académico, con el fin de garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas.

Este curso, nos enfrentamos con la implantación en 2º ciclo de Educación Infantil y en los cursos impares de Educación Primaria (1º, 3º y 5º), de las modificaciones del currículo fijadas por la LOMLOE y sus decretos de desarrollo. Todo esto implica cambio organizativo y metodológico que busca dar un carácter competencial al proceso de enseñanza-aprendizaje.



I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

Para poder partir de las propuestas de mejora del curso anterior 2021/22, vamos a tener en cuenta 3 aspectos descritos en la memoria:

1. Características del alumnado y familias.
2. Resultados académicos y promoción del alumnado.
3. Propuestas de mejora demandadas por el profesorado del centro.

1. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO Y FAMILIAS

De la descripción de los grupos clase se extraen las siguientes conclusiones comunes a todos:

Los alumnos proceden de distintos contextos socio familiares entre los que existe un buen ambiente de convivencia en general. Encontramos dos partes diferenciadas, mientras nos encontramos con un grupo de alumnado sin problemas económicos y con gran interés e involucración en la educación de sus hijos/as; por otro lado, existe otro grupo con escasos recursos económicos que, aunque fueron dotados de becas para el préstamo de libros, en ocasiones los alumnos no traían a clase todos los materiales necesarios, como lápiz, bolígrafo, pegamento, pinturas, también se denotaba poca involucración y falta de interés en lo relacionado con la vida escolar de sus hijos e hijas, donde el trabajo y motivación desde casa debería de aumentar. En otros casos y debido al desconocimiento del idioma, los padres no les podían ayudar.

Se destacaba que la comunicación con las familias se hacía más fluida a través de las agendas escolares, incluso por WhatsApp que por la plataforma Educamos,

La implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos e hijas debe mejorar.



2. RESULTADOS ESCOLARES DEL CURSO 2021/22

ÁREAS	CURSOS											
	1º 49 alumnos		2º 42 alumnos		3º 51 alumnos		4º 50 alumnos		5º 48 alumnos		6º 62 alumnos	
	EV+ %	EV- %	EV+ %	EV- %	EV+ %	EV- %	EV+ %	EV- %	EV+ %	EV- %	EV+ %	EV- %
LENGUA	87,4	12,2	81	19	92,2	7,8	78	22	75	25	85,5	14,5
MATEMÁTICAS	95,4	4,1	73,8	26,2	82,4	17,6	74	26	72,9	27,1	83,9	16,1
SOCIAL SCIENCE	98	2	78,6	21,4	88,2	11,8	84	16	77,1	22,9	85,5	14,5
NATURAL SCIENCE	98	2	78,6	21,4	84,3	15,7	84	16	77,1	22,9	79	21
INGLES	98	2	78,6	21,4	92,2	7,8	82	18	92,9	27,1	72,6	27,4
ART & CRAFTS	98	2	92,9	7,1	96,1	3,9	96	4	97,9	2,1	98,4	1,6
EDUCACIÓN FÍSICA	98	2	92,9	7,1	96,1	3,9	98	2	97,9	2,1	98,4	1,6
RELIGIÓN	95,7	4,3	85,7	14,3	100	0	100	0	100	0	96,6	3,4
VALORES	100	0	100	0	97,4	2,6	96,3	3,7	96,4	3,6	100	0

	Nº de repetidores	Nº de alumnos que promocionan
Tres años	0	22
Cuatro años	0	36
Cinco años	0	40
1º Primaria	0	50
2º Primaria	5	37
3º Primaria	0	51
4º Primaria	1	49
5º Primaria	0	48
6º Primaria	5	57

3. En líneas generales, el equipo docente demandaba:

- Actualización y mantenimiento de los dispositivos digitales para un mejor desarrollo del proceso de Enseñanza Aprendizaje.
- Aumento de profesorado especialista para poder atender todas medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa (alumnado con desconocimiento del idioma, de incorporación tardía y proveniente de otros países sin una escolarización previa, familias vulnerables....)
- Mayor implicación de las familias en el seguimiento educativo de sus hijos e hijas.
- Mejorar el uso de la plataforma EDUCAMOS entre las familias y el profesorado para que se produzca mayor fluidez en la comunicación.



II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2022-2023:

1. Promover, participar y apoyar planes, programas y enfoques metodológicos que busquen mejorar la calidad de la enseñanza y conseguir el éxito educativo entre todo el alumnado.
2. Potenciar actividades relacionadas con la comprensión y expresión oral y escrita utilizando distintas técnicas de expresión: dramatización, recitado, redacción...
3. Mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa.
4. Diseñar **situaciones de aprendizaje desde el enfoque didáctico DUA** (Diseño Universal para el Aprendizaje) para poder dar respuesta a todo nuestro alumnado, facilitando la **personalización de la educación y** favoreciendo la **inclusión** del alumnado en cuanto a sus competencias, capacidades, motivaciones, intereses y aptitudes.
5. Asegurar una adecuada continuidad educativa entre materias, cambios de etapa y transiciones de centros.
6. Favorecer la coordinación interna entre el Equipo Directivo, el EOA, los Tutores y los Coordinadores de Ciclo, para mejorar la respuesta educativa.
7. Coordinar la atención de todo el alumnado del centro para prevenir el absentismo escolar.
8. Detectar y prevenir dificultades en la convivencia para resolver conflictos de forma pacífica y no violenta.
9. Tomando como eje central nuestro proyecto de centro tomado del ODS3: Salud y bienestar "Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todo nuestro alumnado "
10. Concienciar al alumnado en el cuidado responsable del entorno.
11. Potenciar el uso de la plataforma EDUCAMOS por la comunidad educativa como medio oficial de comunicación.
12. Favorecer la coordinación con agentes externos para dar una mejor respuesta al alumnado del centro.
13. Procurar y favorecer la coordinación educativa entre etapas y centros educativos.
14. Coordinarse con las instituciones pertinentes para la adjudicación de subvenciones y becas.
15. Concretar y elaborar los planes del centro y programaciones didácticas.
16. Colaborar con la empresa adjudicataria en la organización del comedor y el aula matinal.

Objetivos añadidos por el equipo de orientación:

Objetivo: Planificar y desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula, individualizadas y extraordinarias. Todas ellas dirigidas a favorecer, en condiciones de igualdad: el aprendizaje, el desarrollo, la participación y la valoración de todo el alumnado en el contexto del aula, del centro y de la comunidad educativa.

Objetivo: Promover la cooperación entre el centro y las familias del alumnado escolarizado en el colegio.

Objetivo: Colaborar con la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.



II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad0:

1. Promover, participar y apoyar planes, programas y enfoques metodológicos que busquen mejorar la calidad de la enseñanza y conseguir el éxito educativo entre todo el alumnado.
2. Potenciar actividades relacionadas con la comprensión y expresión oral y escrita utilizando distintas técnicas de expresión: dramatización, recitado, redacción...
3. Mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa.
4. Diseñar **situaciones de aprendizaje desde el enfoque didáctico DUA** (Diseño Universal para el Aprendizaje) para poder dar respuesta a todo nuestro alumnado, facilitando la **personalización de la educación** y favoreciendo la **inclusión** del alumnado en cuanto a sus competencias, capacidades, motivaciones, intereses y aptitudes.
5. Asegurar una adecuada continuidad educativa entre materias, cambios de etapa y transiciones de centros.
6. Favorecer la coordinación interna entre el Equipo Directivo, el EOA, los Tutores y los Coordinadores de Ciclo, para mejorar la respuesta educativa.

II.1.1

Promover, participar y apoyar planes, programas y enfoques metodológicos que busquen mejorar la calidad de la enseñanza y conseguir el éxito educativo entre todo el alumnado.

II.1.1

INFANTIL

Actuaciones	1. Participar en actividades complementarias relacionadas con los proyectos trabajados en el ciclo. 2. Promover y participar en el proyecto del centro: Salud y bienestar. 3. Participar en el proyecto europeo Erasmus.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo directivo y tutores.
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Memoria de centro.
Recursos económicos y materiales.	Los propios de las actividades que realicen. Los necesarios para realizar las actividades.

II.1.1

PRIMER CICLO

Actuaciones	1-Hacer partícipes a las familias en el proceso educativo del alumnado. 2-Mantener reuniones periódicas con las familias. 3-Participar en actividades complementarias que le sirva al alumno afianzar su formación integral. 4.- Elaborar planes de refuerzo/recuperación y seguimiento de los para alumnos con áreas suspensas.
-------------	---



	5.- Promover la autoevaluación del profesorado y del alumnado.
Calendario	A lo largo de todo el curso.
Responsables	Profesorado
Procedimiento realización	-Juegos, actividades interactivas, libros, revistas etc. -Talleres, charlas, visitas a museos, teatros.
Procedimiento seguimiento y evaluación	- Autoevaluación del alumnado en los libros digitalizados, fichas de autoevaluación y formularios Google Forms.
Recursos económicos y materiales.	Los derivados de las actividades.

II.1.1	SEGUNDO CICLO
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover el proyecto de centro: Salud y Bienestar (ODS 3). 2. Participar en proyectos europeos Erasmus. 3. Fomentar la formación del profesorado: metodologías activas, programa Carmenta, gamificación en el aula... 4. Participar en actividades complementarias relacionadas con las áreas. 5. Elaborar planes de refuerzo/recuperación y seguimiento de los para alumnos con áreas suspensas. 6. Promover la autoevaluación del profesorado y del alumnado 7. Implicar a toda la comunidad educativa en materia de coeducación, prevención y resolución dialógica de conflictos.
Calendario	Todo el año
Responsables	Equipo directivo, CCP, equipos de ciclo y tutores.
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Evaluaciones trimestrales y memoria de centro
Recursos económicos y materiales.	Propios del centro

II.1.1	TERCER CICLO
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1-Hacer partícipes a las familias en el proceso educativo del alumnado. 2-Mantener reuniones periódicas con las familias. 3-Participar en actividades complementarias que le sirva al alumno afianzar su formación integral 4-Participar en el programa de refuerzo: Prepara-T 5-Elaborar planes de refuerzo/recuperación y seguimiento de los para alumnos con áreas suspensas.
Calendario	Todo el curso escolar



Responsables	Profesorado
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Evaluación trimestral
Recursos económicos y materiales.	Recursos del centro

II.1.1**EQUIPO DE ORIENTACIÓN**

Actuaciones	Diseño y desarrollo de planes de mejora (de lectura, de igualdad, etc.).
Calendario	A lo largo de todo el curso escolar
Responsables	El profesorado en su conjunto
Procedimiento realización	Diseño de los planes por parte de los responsables asignados y difusión al claustro para su desarrollo a lo largo del curso
Procedimiento seguimiento y evaluación	El seguimiento y evaluación se realizará de forma continua a lo largo del curso estableciendo las modificaciones oportunas y necesarias a lo largo de todo el desarrollo de las diferentes actuaciones de cada uno de los planes.
Recursos económicos y materiales.	No son precisos recursos económicos ni materiales extraordinarios al margen de materiales fungibles y recursos informáticos necesarios para el desarrollo de cada uno de los planes

II.1.2

Potenciar actividades relacionadas con la comprensión y expresión oral y escrita utilizando distintas técnicas de expresión: dramatización, recitado, redacción...

II.1.2**INFANTIL**

Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diálogos y asambleas para reforzar la expresión oral y las normas básicas de comunicación: la escucha, la atención... 2. Actividades relacionadas con la escritura en base a las experiencias que realizan los niños y otras situaciones cotidianas en las que se hace necesario escribir (mandar notas a casa, cartas a los compañeros, comentar ilustraciones y fotografías por escrito, redacciones...) 3. Contar cuentos en diferentes formatos (cuento físico, digital, marionetas...) 4. Utilizar el lenguaje oral para memorizar y favorecer la expresión oral a través de adivinanzas, poesías, retahílas, trabalenguas... 5. Realizar actividades complementarias que favorecen el lenguaje: visita a la biblioteca, teatro de títeres, Estibi (cuentacuentos), día de la poesía...
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Las tutoras.
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento	Actividades de seguimiento y observación.



seguimiento y evaluación	
Recursos económicos y materiales.	Los derivados del gasto de materiales fungibles y las actividades que tengan coste económico serán asumidas por las familias. Cuentos, marionetas, ordenadores, pizarras digitales, libros de poesías...

II.1.2 PRIMER CICLO	
Actuaciones	1. Realizar fichas de comprensión lectora. 2. Trabajar diferentes textos literarios: poesías, cuentos adivinanzas... 3. Realizar dictados para practicar las reglas ortográficas tratadas.
Calendario	Durante todo el curso.
Responsables	Equipo docente.
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Observación y pruebas orales y escritas.
Recursos económicos y materiales.	Libro de texto, cuaderno, fichas y pizarra digital.

II.1.2 SEGUNDO CICLO	
Actuaciones	1. Participar en proyecto europeo Erasmus sobre dramatización y expresión oral. 2. Participar en actividades locales que fomentan la dramatización y la expresión oral: Cuentacuentos de Guadalajara, Día de la Poesía, Playing the play... 3. Diálogos y asambleas para fomentar la expresión oral y las normas básicas de comunicación 4. Actividades de escritura creativa de situaciones relacionadas con el alumno. 5. Actividades de cuentacuentos en el aula.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Tutores y coordinadores. Equipo docente
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Memoria y sesiones de evaluación. Establecer un debate para comentar sus actuaciones y las de sus compañeros y observar el vocabulario y la coherencia con la que se expresan. Aplicar una ficha de autoevaluación. Entrevista individual tanto oral como escrita para ver el grado de consecución.
Recursos económicos y materiales.	Los derivados del desarrollo de las actuaciones. Libros de la biblioteca, libros del Plan de Igualdad, préstamo de libros de la plataforma CLM, dispositivos electrónicos, Recursos personales (cuentacuentos, ilustradores,



autores...)

II.1.2 TERCER CICLO	
Actuaciones	1-Dedicar una sesión semanal del horario lectivo a la lectura en castellano. 2-Realizar actividades que animen a la lectura, dentro y fuera del centro escolar, participando en actividades como cuentacuentos, día de la poesía y día del libro. 3-Realizar un trabajo de expresión escrita al final de cada unidad didáctica en el área de lengua para exponerlos a sus compañeros. 4-Realizar talleres de dramatización aprovechando lecturas realizadas en clase y con motivo de celebraciones del centro.
Calendario	Todo el curso escolar
Responsables	Equipo docente
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Seguimiento quincenal
Recursos económicos y materiales.	Los derivados de las actividades.

II.1.2 EQUIPO DE ORIENTACIÓN	
Actuaciones	Colaboración del EOA en la mejora de la habilidad lectora tanto mecánica como comprensiva.
Calendario	A lo largo de todo el curso.
Responsables	Profesorado tutor, profesorado en general, EOA.
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Resultado de las evaluaciones y seguimiento individual del alumnado.
Recursos económicos y materiales.	Recursos económicos derivados del desarrollo de las actuaciones descritas. Recursos materiales: - Fichas de conciencia silábica, léxica, fonética, de lectura de sílabas y palabras. - Juegos de la oca (sílabas y palabras). - Materiales para la comprensión de instrucciones escritas, adivinanzas, etc. - Actividades para mejorar la velocidad y la comprensión lectora.

II.1.3 Mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa.	
Actuaciones	1. Formar al profesorado en la competencia digital. 2. Trabajar con la PDI y los recursos informáticos en el aula, a la espera de la instalación en las aulas de nuevos paneles.



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Favorecer la comunicación entre el profesorado y la comunidad educativa a través de diferentes cauces (PAPAS, TEAMS...). 4. Participar en las diferentes formaciones de CRFP para mejorar la competencia digital docente (Formación Carmenta) 5. Participar en cursos para implementar la gamificación en el aula 6. Utilizar recursos digitales de internet y juegos interactivos en el aula. 7. Utilizar la plataforma Leemos CLM. 8. Iniciarnos en el uso de las aulas virtuales (EDUCAMOS CLM, Google Classroom...)
Calendario	Durante todo el curso.
Responsables	Comunidad educativa.
Procedimiento realización	Utilizando herramientas digitales y poniendo en práctica la formación recibida con actividades motivadoras para el alumnado y ayudando a las familias a entender la evidencia de usar estas herramientas, a través de mensajes para intercambiar información e incluso reuniones con la modalidad on line.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Observación y autoevaluación.
Recursos económicos y materiales.	Ordenador, proyector y PDI. Tablets del alumnado.

II.1.4

Diseñar situaciones de aprendizaje desde el enfoque didáctico DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje) para poder dar respuesta a todo nuestro alumnado, facilitando la personalización de la educación y favoreciendo la inclusión del alumnado en cuanto a sus competencias, capacidades, motivaciones, intereses y aptitudes.

II.1.4

INFANTIL

Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilización de recursos tales como: vídeos educativos y materiales de apoyo en internet que puedan interesar al alumnado y ayuden a reforzar los contenidos tratados, fichas de refuerzo y de ampliación, regletas, bloques lógicos... 2. Respetar el ritmo individual de aprendizaje de cada uno de los alumnos/as. 3. Trabajar las situaciones de aprendizaje a través de las actividades que se realizan en los proyectos.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Equipo docente
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Actividades de seguimiento y resultado de las evaluaciones.
Recursos	Los derivados del gasto de materiales fungibles.



económicos y materiales.	Todo tipo de materiales: de distintas editoriales, manipulativos, materiales de la vida cotidiana, de internet...
--------------------------	---

II.1.4 PRIMER CICLO	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partir de los datos obtenidos de la evaluación inicial. 2. Promover aprendizajes significativos atendiendo a las necesidades e intereses del alumnado en relación con los contenidos trabajados en el aula. 3. Informar al Equipo de Orientación sobre la detección alumnos que presenten dificultades de aprendizaje.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Equipo Docente
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Pruebas específicas y técnicas de observación
Recursos económicos y materiales.	Los derivados del desarrollo de las actuaciones escritas. Fichas y pruebas específicas.

II.1.4 SEGUNDO CICLO	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear actividades inclusivas y significativas para el alumnado en las diferentes áreas partiendo de su nivel curricular, características, necesidades... 2. Detectar tanto al inicio del curso a través de la observación y las evaluaciones iniciales, como en la incorporación al centro, el alumnado con desfase curricular, asignaturas suspensas, dificultades de aprendizaje, necesidades educativas especiales, situaciones de desventaja y/o riesgo familiar, alumnado con desconocimiento del idioma, etc. 3. Desarrollar estrategias organizativas del aula favorecedoras de aprendizaje (trabajo en equipo, grupos colaborativos...) 4. Analizar resultados y tomar decisiones para ajustar la respuesta educativa haciendo un seguimiento de los planes de refuerzo/recuperación. 5. Incorporar actividades relacionadas con la robótica, ciencia, ajedrez, para mejorar la competencia científico-matemática y tecnológica.
Calendario	A principio de curso y en cualquier momento que se requiera.
Responsables	Equipo docente
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Pruebas específicas y técnicas de observación



Recursos económicos y materiales.	Los derivados del desarrollo de las actuaciones escritas. Fichas y pruebas específicas.
-----------------------------------	--

II.1.4 TERCER CICLO.	
Actuaciones	1-Facilitar apoyos al alumnado con dificultades o desconocimiento del idioma, siempre que haya recursos disponibles. 2-Utilizar el programa Carmenta para que el profesorado pueda crear un banco de recursos materiales con los que trabajar. 3- Elaboración de los planes de trabajo, de refuerzo, adaptaciones curriculares (significativas y no significativas).
Calendario	A principio de curso y en cualquier momento que se requiera.
Responsables	Equipo directivo, equipo de orientación y apoyo, profesorado tutor y profesorado en general.
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Actividades de seguimiento y valoración de los resultados de evaluaciones iniciales y evaluaciones trimestrales. Seguimiento y valoración del grado de cumplimiento de las orientaciones educativas dadas. Valoración del grado de utilidad de los instrumentos.
Recursos económicos y materiales.	Los derivados del gasto de materiales utilizados: fungibles, ordenadores...

II.1.4 EQUIPO DE ORIENTACIÓN.	
Actuaciones	En el marco del desarrollo del plan de mejora de los resultados educativos, difundir los principios a tener en cuenta para <i>la adaptación de actividades y materiales curriculares</i> en el marco del enfoque didáctico DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje). Así mismo, para favorecer la personalización de la educación y favorecer la inclusión del alumnado en cuanto a sus competencias, capacidades, motivaciones, intereses y aptitudes, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Participación del equipo de orientación y apoyo en la detección precoz e intervención lo más temprana de problemas y dificultades de aprendizaje, problemas de adaptación, etc. 2. Identificación y evaluación de necesidades educativas del alumnado realizando evaluación psicopedagógica, elaborando informe psicopedagógico y dictamen de escolarización en los casos que se requiera remitiéndolo al servicio de inspección educativa para su validación. 3. Intervención indirecta del EOA proporcionando pautas de actuación, colaborando en la evaluación inicial de alumnado de nueva incorporación al centro, elaborando materiales, diseño de actividades,



	<p>etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> Intervención directa del EOA en los casos que se requiera. Difusión de instrumentos que faciliten el seguimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje (hojas de registro de trabajo y comportamiento, anecdotario, modelo de plan de trabajo individualizado, etc.). Colaboración del EOA en la distribución de apoyos específicos para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.
Calendario	A lo largo de todo el curso.
Responsables	Equipo directivo, EOA (Equipo de Orientación y Apoyo), profesorado tutor y profesorado en general.
Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Actividades de seguimiento y valoración de los resultados de evaluaciones iniciales y evaluaciones trimestrales.</p> <p>Seguimiento y valoración del grado de cumplimiento de orientaciones educativas aportadas</p> <p>Valoración del grado de utilidad de los instrumentos.</p>
Recursos económicos y materiales.	<p>Los derivados del gasto de materiales fungibles y uso de ordenadores utilizados en el desarrollo de las actuaciones descritas.</p> <p>Materiales fungibles, ordenador, etc,</p>

II.1.5

Asegurar una adecuada continuidad educativa entre materias, cambios de etapa y transiciones de centros.

	INFANTIL-PRIMER CICLO
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> Realizar de forma colaborativa entre el primer nivel de educación primaria y el tercer nivel de Educación infantil actividades con el alumnado que pasa a primero de primaria para asegurar una adecuada adaptación a los nuevos cambios. Asegurar la inclusión a nivel curricular, de contenidos y estrategias que favorezcan la transición entre las etapas de E.I. y E. P. Adaptar la organización y metodología en 1º de Primaria para que el alumnado no tenga un cambio de etapa brusco. Establecer una comunicación fluida con las familias, para ofrecerles toda la información y asesoramiento que puedan necesitar sobre estos momentos educativos de transición y adaptación. Colaboración del EOA en la planificación de actividades con el alumnado que pasa a 1º de Primaria, para asegurar una adecuada adaptación a los nuevos cambios.
	SEGUNDO CICLO
	<ol style="list-style-type: none"> Fomentar el trabajo, colaboración y comunicación entre ciclos. Trabajar actividades a nivel de centro Establecer una comunicación fluida con las familias, para ofrecerles



	<p>toda la información y asesoramiento que puedan necesitar sobre estos momentos educativos de transición y adaptación.</p> <p>4. Recabar información sobre el alumnado de nueva incorporación al centro (procedencia de otros centros, escolarización tardía, situación familiar...)</p> <p style="text-align: center;">TERCER CICLO</p> <p>1-Coordinación entre los profesores que impartan distintas asignaturas en el mismo nivel. 2-Coordinación entre los profesores que imparten clase en el mismo ciclo. 3- Coordinación entre el centro y los institutos de secundaria. 4-Coordinación con el departamento de orientación de los I.E.S. 5- participación en jornadas de puertas abiertas que organicen los I.E.S. a los que se trasladen los alumnos escolarizados en el colegio. 6-Participación en reuniones de coordinación entre el colegio y los I.E.S. para facilitar el tránsito de los alumnos entre las etapas educativa 7-Realizar actividades de orientación, en coordinación con el EOA, enfocadas al paso al paso de los alumnos de sexto a la etapa de secundaria.</p> <p style="text-align: center;">TODOS</p> <p>Realizar las reuniones generales de padres antes del inicio de la jornada escolar del alumnado para que conozcan al profesorado, los contenidos, la metodología, las aulas donde estarán sus hijos durante ese curso y solventar cualquier inquietud que tengan las familias, sobre todo, cuando hay cambios de etapa y de ciclo.</p>
Calendario	A lo largo del curso y de forma especial en el tercer trimestre
Responsables	Equipo docente y Equipo de Orientación
Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Grado de interés y motivación del alumnado en realización de las actividades propuestas. Grado de asistencia de las familias a las reuniones convocadas. Grado de cumplimiento de acuerdos y normas.
Recursos económicos y materiales.	Los derivados del gasto de materiales fungibles y uso de ordenadores utilizados en el desarrollo de las actuaciones descritas. Materiales fungibles, dípticos, ordenador, etc.

II.1.5

EQUIPO DE ORIENTACIÓN

Actuaciones	<p>1. Colaboración en la orientación educativa al alumnado que finaliza la etapa de educación primaria dando a conocer la estructura, contenidos y principales características de la E.S.O. y favoreciendo la reflexión de los alumnos respecto a su responsabilidad y contribución personal en la adecuada adaptación a la nueva etapa educativa y al I.E.S.</p> <p>2. Transmisión de información a familias de alumnado que iniciará E.S.O. el próximo curso escolar sobre la nueva etapa educativa que comienzan y los</p>
-------------	---

**Programación General Anual 2022-2023**

III.

Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

	<p>medios necesarios para proseguir con éxito el proceso educativo.</p> <p>3. Colaboración del EOA en la planificación de actividades con el alumnado que pasa a 1º de Primaria, para asegurar una adecuada adaptación a los nuevos cambios.</p> <p>4. Asegurar la inclusión a nivel curricular, de contenidos y estrategias que favorezcan la transición entre las etapas de E.I. y E.P.</p> <p>5. Establecer una comunicación fluida con las familias, para ofrecerles toda la información y asesoramiento que puedan necesitar sobre estos momentos educativos de transición y adaptación.</p>
Calendario	A lo largo del curso y de forma especial en el tercer trimestre
Responsables	Profesorado tutor de E.I. 5 años, de primero y de 6º de E.P., profesorado en general y orientadora.
Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Grado de interés y motivación del alumnado en realización de las actividades propuestas.</p> <p>Grado de asistencia de las familias a las reuniones convocadas.</p> <p>Grado de cumplimiento de acuerdos</p>
Recursos económicos y materiales.	<p>Los derivados del gasto de materiales fungibles y uso de ordenadores utilizados en el desarrollo de las actuaciones descritas.</p> <p>Materiales fungibles, dípticos, ordenador, etc.,</p>

II.1.6

Favorecer la coordinación interna entre el Equipo Directivo, el EOA, los Tutores y los Coordinadores de Ciclo, para mejorar la respuesta educativa.

II.1.6

INFANTIL-PRIMARIA

Actuaciones	Reuniones de ciclo periódicas, aportando objetivos comunes y las tareas que se requieran para su consecución, revisar los imprevistos y así decidir las medidas para reconducir las situaciones que puedan ir surgiendo, evaluar los acuerdos adoptados y proponer actuaciones al respecto para que la comunicación entre todos sea más operativa.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Coordinadores
Procedimiento realización	Realización de las sesiones de la CCP para transmitir y la información oportuna.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Autoevaluación.</p> <p>Seguimiento de la PGA.</p> <p>Actas de reuniones de coordinación.</p>
Recursos económicos y materiales.	<p>Los derivados del gasto de materiales fungibles y uso de ordenadores utilizados en la realización del trabajo de coordinación y seguimiento del alumnado.</p> <p>Materiales fungibles y uso de ordenadores.</p>

II.1.6

EQUIPO DE ORIENTACIÓN



Actuaciones	<p>Participación del equipo de orientación y apoyo en los procesos de coordinación del profesorado para prevenir dificultades, identificar necesidades educativas y coordinar la respuesta educativa más adecuada a las necesidades detectadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detección al inicio del curso del alumnado con desfase curricular, dificultades de aprendizaje, situaciones de desventaja y/o riesgo familiar, etc. - Realizar la distribución de apoyos para ACNEAE, teniendo en cuenta sus necesidades individuales. - Establecer coordinación con el equipo de orientación para la elaboración de los planes de trabajo. - Reuniones de coordinación del equipo de orientación y apoyo (al menos una al mes). - Asistencia a las comisiones de coordinación pedagógica. - Asistencia a sesiones de evaluación trimestral. - Realización de reuniones trimestrales del equipo de orientación y apoyo, con los tutores de los cursos que escolaricen ACNEAE, con la finalidad de coordinar el proceso educativo de dicho alumnado (elaboración, revisión de planes de trabajo, desarrollo y seguimiento de los mismos). - Establecimiento de coordinación entre profesorado y equipo de orientación y apoyo para valorar y optimizar el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado que recibe apoyo específico de audición y lenguaje y/o de pedagogía terapéutica. - Asistencia de componentes del equipo de orientación y apoyo a reuniones de coordinación del profesorado de los niveles en que se considere necesario según las necesidades y/o situaciones problemáticas que surjan.
Calendario	A lo largo de todo el curso
Responsables	Equipo directivo Profesorado tutor y profesorado en general EOA
Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Seguimiento de la PGA. Actas de reuniones de coordinación. Seguimiento de planes de trabajo. Seguimiento y valoración de la distribución de apoyos Memoria del centro
Recursos económicos y materiales.	Los derivados del gasto de materiales fungibles y uso de ordenadores utilizados en la realización del trabajo de coordinación y seguimiento del alumnado. Materiales fungibles y uso de ordenadores.

EQUIPO DE ORIENTACIÓN

II.1.7	Objetivo: Planificar y desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula, individualizadas y extraordinarias. Todas ellas dirigidas a favorecer, en condiciones de igualdad: el aprendizaje, el desarrollo, la participación y la valoración de todo el alumnado en el contexto del aula, del centro y de la comunidad educativa.
Actuaciones	1. Colaboración en el desarrollo de medidas de inclusión educativa promovidas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes tales como el programa Prepara-T dirigidos a la prevención del fracaso



	<p>escolar.</p> <p>2. Asesoramiento por parte del equipo de orientación y apoyo sobre la individualización de los procesos de enseñanza y aprendizaje y sobre la adopción de las medidas de inclusión educativa (a nivel de aula e individualizadas o extraordinarias).</p> <p><i>Individualizadas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación de adaptaciones de acceso al currículo y metodológicas cuando se requiera. - Programa de intervención para el desarrollo de autonomía personal y académica llevado a cabo por la auxiliar técnica educativo. - Escolarización por debajo del curso que le corresponde por edad si se precisa. - Seguimiento individualizado de alumno de forma coordinada con administraciones como sanidad, bienestar social, etc. cuando la situación y características del alumnado lo requiera. <p><i>Extraordinarias.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación y desarrollo de adaptaciones curriculares significativas. - Organización de apoyos específicos de audición y lenguaje y de pedagogía terapéutica para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. - Propuesta de permanencia un año más en la etapa de educación primaria de alumnado con necesidades educativas especiales que lo requiera.
Calendario	A lo largo de todo el curso
Responsables	Profesorado tutor, profesorado en general y EOA
Recursos económicos	Los derivados del gasto de materiales fungibles y uso de ordenadores utilizados en el desarrollo de las actuaciones descritas.
Recursos materiales	Materiales fungibles, ordenador, etc.
Procedimiento de evaluación	Actividades de seguimiento y valoración de los resultados de evaluaciones iniciales y evaluaciones trimestrales. Seguimiento de Planes de Trabajo y Planes de Recuperación. Evaluación continua del proceso de enseñanza y aprendizaje.

II.1.8

Objetivo: Promover la cooperación entre el centro y las familias del alumnado escolarizado en el colegio.

Actuaciones	<p>1.Participación del equipo de orientación y apoyo en el proceso de intercambio de información con las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de entrevistas individuales con familias que precisen intervención, a petición del tutor o según valoración del equipo de orientación y apoyo. - Siempre que sea posible, se llevarán a cabo al menos tres reuniones individuales con las familias de alumnado con necesidades educativas específicas de apoyo educativo que se hará coincidir con cada una de las evaluaciones trimestrales. <p>2. Fomentar la comunicación con las familias a través de tutorías conjuntas con el E.O.A.</p>
-------------	--



Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

	3. Diseño de orientaciones y pautas educativas a familias tras la realización de evaluación psicopedagógica, cuando se solicite o se considere preciso y necesario.
Calendario	Las actuaciones se llevarán a cabo a lo largo de todo el curso.
Responsables	EOA (Equipo de Orientación y Apoyo), profesorado tutor y profesorado en general.
Recursos económicos	Los derivados del coste de material fungible utilizado para la elaboración de pautas y orientaciones educativas escritas, hojas de seguimiento, etc.
Recursos materiales	Materiales impresos, ordenador, etc.,
Procedimiento de evaluación	Valoración del grado de cumplimiento de acuerdos establecidos. Seguimiento de progresos y dificultades del alumnado. Valoración del grado de fluidez de la comunicación con las familias.



II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:

1. Coordinar la atención de todo el alumnado del centro para prevenir el absentismo escolar.
2. Detectar y prevenir dificultades en la convivencia para resolver conflictos de forma pacífica y no violenta.
3. Tomando como eje central nuestro proyecto de centro tomado del ODS3: Salud y bienestar “Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todo nuestro alumnado “
4. Concienciar al alumnado en el cuidado responsable del entorno.
5. Potenciar el uso de la plataforma EDUCAMOS por la comunidad educativa como medio oficial de comunicación.

II.2.1	Coordinar la atención de todo el alumnado del centro para prevenir el absentismo escolar.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Control de la asistencia a clase a diario por parte del profesorado. 2. Comunicación con familias absentistas en caso de ausencia del menor. 3. Tutorías individualizadas mediante seguimiento semanal de la PTSC con el alumnado absentista. 4. Fomentar la comunicación de las familias absentistas a través de tutorías conjuntas con PTSC para concienciar de las consecuencias que conlleva. 5. Colaboración por parte del EOA en el control del absentismo escolar y en todas aquellas situaciones de compensación educativa, a través de entrevistas con familias y coordinación con otros recursos u otras entidades o instituciones. 6. La Profesora Técnico de Servicios a La Comunidad llevará a cabo actuaciones descritas en el protocolo de absentismo escolar de la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha: <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación con profesorado tutor para conocer faltas de asistencia de alumnado susceptible de aplicación de protocolo de absentismo y obtener información acerca de la familia. - Información a las familias ante la detección de casos de absentismo escolar (contacto telefónico; comunicación escrita, oficial y certificada; entrevista familiar por parte del tutor/a, orientadora y/o profesora técnica



	de servicios a la comunidad; demanda de intervención a servicios sociales en caso necesario; etc.). - Seguimiento semanal de faltas de asistencia reiteradas que presenta el alumnado, a través de una tabla-calendario, que se rellenará y mostrará a la PTSC.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Profesorado del centro EOA PTSC Equipo directivo
Procedimiento realización	Llamadas de teléfono, pago de certificados.
Procedimiento seguimiento y evaluación	En las evaluaciones trimestrales y en la Memoria de centro.
Recursos económicos y materiales.	Cartas certificadas, sellos, circulares...

II.2.2	Detectar y prevenir dificultades en la convivencia para resolver conflictos de forma pacífica y no violenta.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicar a los alumnos en la elaboración de las normas. 2. Dar a conocer y respetar las normas de convivencia del centro a toda la comunidad educativa. 3. Realizar actividades lúdicas en el patio que favorezcan la convivencia y el conocimiento entre el alumnado del centro. 4. Fomentar las relaciones con las familias del alumnado favoreciendo su participación en el centro. 5. Favorecer en el alumnado su autoconocimiento y aceptación de sí mismo y mejorar sus relaciones interpersonales. 6. Aprovechar y trabajar en torno a la diversidad cultural del centro como aspecto enriquecedor del proceso de enseñanza y aprendizaje. 7. Promover el diálogo como herramienta para resolver conflictos 8. Prevenir situaciones de bullying y/o acoso realizando talleres con los grupos de 5º y 6º. 9. Realizar talleres en los diferentes cursos en base a las necesidades detectadas por los tutores, en relación con el desarrollo de las competencias emocionales, autonomía, social y ciudadana, etc., para mejorar la convivencia.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Alumnado Profesorado del centro EOA Equipo directivo Padres Asociación AVANZA



Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Mediante la Acción tutorial, EOP, Equipo directivo en las evaluaciones trimestrales y en la Memoria de centro.
Recursos económicos y materiales.	Material de secretaría, fungible,

II.2.3	Tomando como eje central nuestro proyecto de centro tomado del ODS3: Salud y bienestar “Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todo nuestro alumnado “	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enseñar a los niños a asearse antes de desayunar, después del patio y después de usar el baño. 2. Día de la fruta en Infantil. 3. En todas las áreas, se trabaja los hábitos saludables a través de lecturas, actividades etc. 4. A través del programa “Entre todos” se fomenta los hábitos saludables. 5. CUIDA TUS DIENTES (podemos ver si nos puede visitar un dentista) 6. PIOJOS (a través de un video explicativo) 7. CUIDA TU ESPALDA (para que aprendan a sentarse correctamente) 8. EJERCICIO FÍSICO (explicar la importancia del deporte) 9. Desayuno solidario (Manos Unidas). 10. Desayuno saludable para toda la etapa el primer viernes de cada mes. 11. Analizar la publicidad relacionada con la alimentación y los hábitos saludables. 12. Elaborar un recetario de cocina sana y saludable. 	
Calendario	Todo el curso.	
Responsables	Alumnado Profesorado del centro EOA Equipo directivo Padres Especialistas en la materia (si se puede)	
Procedimiento realización	Mediante la Acción tutorial	
Procedimiento seguimiento y evaluación	EOP, Equipo directivo en las evaluaciones trimestrales y en la Memoria de centro.	
Recursos económicos y materiales.	Recursos del centro	

II.2.4	Concienciar al alumnado en el cuidado responsable del entorno.	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1-Concienciar a los alumnos en la importancia de la separación de las distintas fracciones de residuos. 2-Colaborar en el mantenimiento del entorno cercano. 	



	3-Mantener las clases limpias y ordenadas, marcando unas normas claras desde el centro educativo. 4-Participar, si es posible, en talleres de concienciación medioambiental. 5-Hacer un uso responsable de los recursos naturales: agua, luz, papel.
Calendario	A lo largo de todo el curso escolar 22/23
Responsables	Profesorado y alumnado del centro.
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Observación y acción tutorial, junto con la autoevaluación para alumnos y docente.
Recursos económicos y materiales.	Los derivados de las actividades que se planteen.

II.2.5	Potenciar el uso de la plataforma EDUCAMOS por la comunidad educativa como medio oficial de comunicación.
Actuaciones	1-Comunicación a las familias a través de la plataforma. 2-Envío de tareas al alumnado que no puedan asistir a clase. 3-Informar a las familias de las actividades complementarias a través de la plataforma. 4-Justificar las faltas del alumnado a través de la plataforma.
Calendario	Curso escolar 22/23.
Responsables	Profesorado del centro y familias.
Procedimiento realización	Acción tutorial
Procedimiento seguimiento y evaluación	Observación y autoevaluación del profesorado del centro
Recursos económicos y materiales.	Ordenador, tablet.

**II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:**

1. Favorecer la coordinación con agentes externos para dar una mejor respuesta al alumnado del centro.
2. Procurar y favorecer la coordinación educativa entre etapas y centros educativos.
3. Coordinarse con las instituciones pertinentes para la adjudicación de subvenciones y becas.

Objetivo orientación: Colaborar con la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.



3.1

Favorecer la coordinación con agentes externos para dar una mejor respuesta al alumnado del centro.

Actuaciones	INFANTIL-PRIMARIA	
	<p>1-Profundizar en la relación con otros centros del entorno, favoreciendo el intercambio de experiencias curriculares, deportivas, de información.</p> <p>2-Colaborar con otras instituciones, realizando actividades que repercutan en un afianzamiento de los contenidos de nuestro currículo.</p> <p>3-Participar en las actividades propuestas por los distintos organismos municipales y autonómicos que repercutan en la consecución del currículo.</p> <p>4-Continuar con la buena relación y coordinación con el ayuntamiento para seguir teniendo un adecuado mantenimiento del centro, así como en la participación de las actividades y o subvenciones que promueva.</p>	
	ORIENTACIÓN	
	<p>1. Colaboración con servicios socioeducativos, sanitarios, servicios sociales, ayuntamiento, otros servicios de la zona, etc.</p> <p><u>-Área sanitaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> . Derivación de alumnado que requiere intervención de servicios sanitarios (consulta de pediatría, área de Salud Mental Infato -Juvenil, servicio de rehabilitación, etc.). . Coordinación y colaboración con servicios sanitarios en el caso de alumnado que siga un tratamiento específico. <p><u>-Área Servicios Sociales:</u></p> <p>Coordinación y colaboración para la realización de intervenciones socioeducativas con el Centro Base, con educadores y trabajadores sociales de los de Centros Sociales Municipales, con el Centro de la Mujer y con la sección de Menores de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.</p> <p><u>-Asociaciones:</u> colaboración para llevar a cabo determinadas intervenciones como informar a las familias sobre tipos de ayuda, gestión de esas ayudas, y realización de seguimiento del alumnado que recibe apoyo educativo en las asociaciones.</p>	
	Calendario	A lo largo de todo el curso
	Responsables	Profesorado del centro. EOA-PTSC Equipo directivo
	Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta siendo prioritaria la comunicación telefónica, vía email, entrevistas, etc.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Valoración del grado de fluidez de la comunicación entre instituciones. Valoración del grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos entre las distintas instituciones, asociaciones, etc.	
Recursos económicos y materiales.	Los derivados del gasto de materiales fungibles y uso de ordenadores utilizados en la realización de las actuaciones descritas. Materiales impresos, ordenador, teléfono, etc...	



3.2	Procurar y favorecer la coordinación educativa entre etapas y centros educativos.
Actuaciones	<p>1. Coordinación entre centros de primaria e institutos de secundaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Participación en reuniones de coordinación entre el colegio y los I.E.S. para facilitar el tránsito de los alumnos entre las etapas educativas de primaria y secundaria; coordinar actuaciones educativas entre ambos centros: información a familias, intervenciones que deben tener continuidad, etc. * Coordinación con el departamento de orientación de los I.E.S. en los que se escolarice alumnado procedente del colegio para facilitar información académica y tutorial del alumnado que termina la etapa de educación primaria en este centro. * Participación en jornadas de puertas abiertas que organicen los I.E.S. a los que se trasladen los alumnos escolarizados en el colegio. <p>2. Realizar seguimiento para el intercambio de información sobre el alumnado que asista a programas de refuerzo, apoyo, etc., fuera de nuestro centro.</p> <p>3. Establecer comunicación con centros receptores de alumnado que ha estado escolarizado en el colegio y que se traslada a lo largo del curso para transmitir información significativa sobre su proceso de enseñanza y aprendizaje en el colegio y viceversa.</p> <p>Si un alumno con necesidades específicas de apoyo educativo cambia de centro, contactar con el centro educativo receptor para el intercambio de información relevante.</p> <p>4. Conocer las posibilidades y recursos que puede ofrecer nuestro entorno al alumnado y mantener una adecuada coordinación con las Escuelas Infantiles y centros de Educación Secundaria.</p>
Calendario	A lo largo del todo el curso y de forma especial en el tercer trimestre del curso.
Responsables	Profesorado en general y EOA
Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta siendo prioritaria la comunicación telefónica, vía email, entrevistas, reuniones de coordinación, etc.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Seguimiento de la asistencia a reuniones de coordinación programadas. Valoración de la utilidad de la información transmitida.
Recursos económicos y materiales.	Los derivados del gasto de materiales fungibles y uso de ordenadores utilizados en la realización de las actuaciones descritas. Materiales impresos, ordenador, teléfono, etc.

II.3.3	Coordinarse con las instituciones pertinentes para la adjudicación de subvenciones y becas.
Actuaciones	<p>1. Gestión de becas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y coordinación con gabinetes psicopedagógicos que trabajan con alumnado becado.</p> <p>2. Gestión de becas de comedor y becas de libros.</p> <p>3. Solicitar ayudas para materiales convocadas por el Ayuntamiento.</p>



Calendario	Mes de septiembre para becas de ACNEAEs y período de solicitud para el resto de becas convocadas
Responsables	Equipo directivo Orientadora PTSC
Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de la beca solicitada, pero siempre será necesaria entrevista con la familia del alumnado solicitante de la beca
Procedimiento seguimiento y evaluación	Seguimiento de la concesión de las becas solicitadas
Recursos económicos y materiales.	Los derivados del gasto de materiales necesarios para la realización de las actuaciones descritas. Materiales impresos fungibles, ordenador, teléfono, etc.

ORIENTACIÓN

3.4.	Objetivo: Colaborar con la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaboración con la asesoría de inclusión educativa de la Consejería de educación en los procesos de escolarización del alumnado mediante la realización de evaluación psicopedagógica y, en su caso, de dictamen de escolarización de alumnado de nueva escolarización en el primer nivel de la etapa de educación infantil. 2. Colaboración en la actualización del listado de alumnado que requiere medidas de inclusión educativa y en la petición de recursos personales específicos para ofrecerles una adecuada respuesta educativa 3. Participación y asistencia de la profesora técnica de servicios a la comunidad y de la orientadora a las reuniones de coordinación que sean convocadas. 4. Colaboración del equipo de orientación y apoyo en la realización de tareas demandadas por el servicio de inspección educativa para su realización a lo largo del curso.
Calendario	A lo largo de todo el curso
Responsables	EOA
Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Los derivados como consecuencia de la realización de las actuaciones descritas.
Recursos económicos y materiales	Materiales fungibles, ordenador, etc.

**II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:**

1. Concretar y elaborar los planes del centro y programaciones didácticas.



II.4.1 Concretar el plan de formación del centro para favorecer la formación del profesorado.	
Actuaciones	1- Promover proyectos, seminarios, curso y grupos de trabajo para mejorar la práctica y la formación docente. 2- Participar en programas que se adapten a las necesidades de formación del profesorado.
Calendario	Curso escolar 22/23
Responsables	CRFP, coordinadora de formación del centro y profesorado del centro.
Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta
Procedimiento seguimiento y evaluación	Memoria de actuaciones y autoevaluación del profesorado.
Recursos económicos y materiales.	Ordenadores del profesorado y panel interactivo.

II.4.2 Concretar las actuaciones del Proyecto bilingüe del centro.	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar actividades a nivel de centro entre etapas, ciclo y aula para mejorar la competencia lingüística del alumnado. 2. Elaborar las programaciones de inglés teniendo en cuenta las festividades celebradas en la cultura de los países de habla inglesa (Halloween, Christmas, Thanksgiving, Easter...). 3. Favorecer experiencias de inmersión lingüística del alumnado (teatros en inglés, talleres, actividades interactivas...). 4. Fomentar la formación del profesorado en metodologías CLIL que mejoren el proceso de enseñanza aprendizaje de las áreas DNL. 5. Coordinar actuaciones con otros centros bilingües de la zona (colegios de educación infantil y primaria e institutos).
Calendario	Todo el curso escolar
Responsables	Equipo Directivo Coordinador Bilingüismo Profesorado de inglés y DNL
Procedimiento realización	El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta
Procedimiento seguimiento y evaluación	Sesiones de evaluación y memoria de centro
Recursos económicos y materiales.	Recursos del centro educativo

II.4.3 Continuar con el programa Carmenta en 4º, 5º y 6º de Primaria	
Actuaciones	Creación de cuentas en las distintas plataformas para los nuevos usuarios. Lectura y aplicación de las normas de uso de las Tablets



	Entregar a las familias el compromiso de buen uso de las Tablets. Proporcionar Tablets del centro al alumnado becado y en brecha digital. Utilización de los paneles interactivos como recurso para el desarrollo de las clases. Creación de usuarios WI-FI, AL UMNOS para las aulas. Utilización de libros digitales y elaboración de recursos y documentos digitales.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Tutores, coordinadora Carmenta, equipo directivo.
Procedimiento realización	Mediante listas de usuarios, documento de normas de uso, lecturas en Tablets y panel interactivo, reuniones con las familias, entrega y recepción de documentos...
Procedimiento seguimiento y evaluación	Continuamente y en la memoria de final de curso.
Recursos económicos y materiales.	Paneles interactivos, Tablets del alumnado, libros digitales, otras herramientas digitales: Word, power-point, canva, genially... , ordenadores.

II.4.4 Concretar las actuaciones del plan digital del centro para el curso 2022/23.

Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> Optimización de los espacios y recursos digitales. Uso de la plataforma EDUCAMOS CLM por toda la comunidad educativa. Uso de la plataforma TEAMS como herramienta corporativa. Promover el uso de la web del centro.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Profesorado, coordinadora formación, equipo directivo.
Procedimiento realización	Mediante formación, aplicación de lo aprendido, organización de horario de uso, difundiendo información y asesoramiento de uso....
Procedimiento seguimiento y evaluación	Continuamente y en la memoria de final de curso.
Recursos económicos y materiales.	Paneles interactivos, Tablets del alumnado, libros digitales, otras herramientas digitales: Word, power-point, canva, genially... , ordenadores de la sala Althia y del profesorado

II.4.5 Plan de Igualdad y Convivencia

Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> Visionar películas para analizar situaciones de desigualdad. Observación de los roles en las actividades lúdicas (patio, juegos...) Trabajar biografías de las mujeres destacadas en diferentes ámbitos para el 8 de marzo Realizar talleres a nivel de aula (análisis de textos, juegos, canciones...) Tomar conciencia del lenguaje que utilizamos en el centro escolar.
-------------	--



	6. Participar en las distintas efemérides: <ul style="list-style-type: none"> • 16 DE NOVIEMBRE: Día mundial de la tolerancia, el respeto y la empatía • 30 DE ENERO: Día Mundial de la No Violencia y la Paz. • 8 DE MARZO: Día Internacional de las mujeres. Derechos de las mujeres • 15 DE MAYO: Día de las familias (diversidad de familias) 7. Curso de formación de la coordinadora de bienestar y protección.
Calendario	Todo el curso académico 22-23
Responsables	Coordinadora de bienestar Profesorado del centro Equipo directivo
Procedimiento realización	Realización de las actividades en el marco del desarrollo de las áreas curriculares para celebrar los distintos días destacados.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Sesiones de evaluación, CCP y memoria de centro
Recursos económicos y materiales.	Propios del centro

II.4.6 Elaborar el plan de lectura del centro.

Actuaciones	INFANTIL
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Préstamo de cuentos en cinco años. 2. Utilización de la biblioteca de centro. 3. Visita a la biblioteca pública. 4. Trabajar la lectoescritura con el método que llevamos en el ciclo y con distintas actividades.
	PRIMARIA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lecturas científicas sobre salud y bienestar (ODS de centro) y debate sobre las mismas para favorecer el nivel epistémico de la lectura. 2. Lectura de un libro y posterior visionado de la película versionada del libro. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ed infantil: ej. los tres cerditos. ➤ 1º ciclo: ej. Alicia en el país de las maravillas. ➤ 2º ciclo: ej. El mago de Oz. ➤ 3º ciclo: ej. Harry Potter, el Principito. 3. Celebración del I Maratón de los cuentos del Balcón del Tajo” (tema deportes) 4. Utilización de la plataforma Leemos CLM. 5. Cuentacuentos.
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1- Todo el curso: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1º trimestre “alimentación saludable”, ➤ 2º trimestre “hábitos de higiene salud y deportes”, ➤ 3º trimestre sobre “profesiones”; 2- 3º trimestre;



	3- 3º trimestre (celebración del día del libro); 4- Todo el curso, 5- 2º y 3º trimestre (último viernes de cada mes)
Responsables	Todo el profesorado y alumnado, familias, personal de la biblioteca municipal, AMPA.
Procedimiento realización	La coordinadora del plan de lectura y la jefa de estudios realizarán un curso de formación y asesoramiento para la elaboración del plan. El procedimiento de realización variará en función de cada actuación concreta.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Según lo propuesto en el plan de lectura y posteriormente en la Memoria Anual de centro.
Recursos económicos y materiales.	Dotación del centro y biblioteca. Páginas webs científicas, revistas, publicaciones, biblioteca del centro, libros prestados de la biblioteca municipal, plataforma Leemos CLM, cuentos...

II.4.7 Elaborar el plan de Plan de mejora de los resultados educativos

Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración del equipo de orientación y apoyo en el diseño y desarrollo de las actuaciones que quedarán definidas en el plan de mejora de los resultados educativos, concretamente: <ul style="list-style-type: none"> * Estimulación de <i>conciencia fonológica</i> en todos los niveles de la etapa de educación infantil y primer ciclo de educación primaria para prevenir dificultades en el aprendizaje de la lectura y favorecer adecuado aprendizaje de dicha técnica instrumental. * Mejora de la <i>grafía</i> del alumnado que lo requiera a partir de los movimientos básicos implicados en la escritura de las grafías del castellano. * Competencia matemática (<i>entrenamiento en resolución de problemas</i> en todos los cursos de la etapa de educación primaria). * Entrenamiento en la <i>mejora de la comprensión lectora</i> en todos los cursos de la etapa de la educación primaria). * Asesoramiento en el diseño y desarrollo de <i>planes de trabajo</i> dirigidos a alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias. * Entrenamiento en <i>técnicas de estudio</i> a lo largo de todos los cursos de la etapa de educación primaria. * Principios a tener en cuenta para <i>la adaptación de actividades y materiales curriculares</i> en el marco del enfoque didáctico DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje). - Seminario: creación de materiales DUA
Calendario	A lo largo de todo el curso escolar.
Responsables	El profesorado en su conjunto. La colaboración familiar.1.
Procedimiento realización	Diseño del plan de mejora de los resultados por parte del EOA y JE y difusión al claustro para su desarrollo a lo largo del curso.
Procedimiento seguimiento y evaluación	El seguimiento y evaluación se realizará de forma continua a lo largo del curso estableciendo las modificaciones oportunas y necesarias a lo largo de todo el desarrollo de las diferentes actuaciones.
Recursos	No son precisos recursos económicos ni materiales extraordinarios al margen



económicos y materiales.	de materiales fungibles y recursos informáticos necesarios para adaptar actividades y materiales curriculares.
--------------------------	--

II.4.8	Elaborar el proyecto de gestión del centro.	
Actuaciones	- Colaboración del equipo de orientación y apoyo en el diseño y	
Calendario	Inicio de curso y revisión a lo largo de todo el curso escolar.	
Responsables	Secretaria y directora.	
Procedimiento realización	Diseño del plan y difusión al claustro y Consejo Escolar para su conocimiento.	
Procedimiento seguimiento y evaluación	El seguimiento y evaluación se realizará de forma continua a lo largo del curso estableciendo las modificaciones oportunas y necesarias a lo largo de todo el desarrollo de las diferentes actuaciones.	
Recursos económicos y materiales.	Normativa y GECE.	

II.4.9	Elaborar las programaciones didácticas	
Actuaciones	Adaptar las programaciones didácticas del centro para 2º, 4º y 6º de Primaria al alumnado del curso 2022/23. Elaborar las unidades didácticas de Educación Infantil y de los cursos impares de Educación Primaria conforme a la nueva normativa LOMLOE.	
Calendario	Octubre y noviembre	
Responsables	El profesorado en su conjunto.	
Procedimiento realización	Toma de decisiones del formato común de programaciones a elegir. Lectura y aplicación de normativa, selección y graduación de los saberes básicos por cursos...	
Procedimiento seguimiento y evaluación	El seguimiento y evaluación se realizará de forma continua a lo largo del curso estableciendo las modificaciones oportunas y necesarias a lo largo de todo el desarrollo de las diferentes actuaciones.	
Recursos económicos y materiales.	No son precisos recursos económicos ni materiales extraordinarios al margen de materiales fungibles y recursos informáticos necesarios para adaptar actividades y materiales curriculares.	

**II.5. Objetivos en los servicios complementarios:**

5. 1. Colaborar con la empresa adjudicataria en la organización del comedor y el aula matinal.

II.5.1	Colaborar con la empresa adjudicataria en la organización del comedor y el aula matinal.	
Actuaciones	♦ Información a las familias sobre el uso del servicio: solicitudes, horarios, precios...	



	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Recogida de solicitudes de alta y baja en el servicio. ◆ Elaboración de listados de usuarios. ◆ Envío de los certificados de usuarios a la empresa y a prestaciones educativas. ◆ Colaboración en la elaboración y el cumplimiento de las normas. ◆ Publicación y envío de menús a las familias. ◆ Realizar pedidos de gas. ◆ Compra y reposición de menaje. ◆ Resolver las incidencias de reparación de algunos electrodomésticos.
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Coordinadora de comedor, equipo directivo.
Procedimiento realización	E-mails, llamadas telefónicas, elaboración de listados.
Procedimiento seguimiento y evaluación	El seguimiento y evaluación se realizará de forma continua a lo largo del curso estableciendo las modificaciones oportunas y necesarias a lo largo de todo el desarrollo de las diferentes actuaciones.
Recursos económicos y materiales.	Los derivados del coste de las llamadas telefónicas e impresión de listados, ordenador, teléfono....



III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:

LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	
ÁMBITOS	ACTUACIONES
Competencia Digital	Formación docente para mejorar la competencia digital en cuanto al uso de las pizarras interactivas y las tabletas de los alumnos.
Metodologías que mejoren la calidad de la enseñanza.	Metodologías, recursos y actividades. -Elaboración de planes.
Atención a la diversidad	Formación docente para dar respuesta al alumnado ACNEE y ACNEAE
Competencias en destrezas comunicativas en lenguas extranjeras.	Formación docente en actualización lingüística en B2, C1 y C2.
Convivencia	Formación Coordinadora bienestar.

**IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:**

La jornada escolar durante los meses de septiembre y junio es de 9:00 a 13:00 horas para el alumnado y de 9:00 a 14:00 para el profesorado.

La jornada escolar durante los meses de octubre a mayo es de 9:00 a 14:00 horas para el alumnado y para los profesores además de este, de lunes a miércoles de 14:00 a 15:00 h. y la complementaria del jueves será de cómputo mensual.

El centro permanece abierto las tardes de lunes a jueves de 16.00 a 18:00, período en el que se desarrollan las actividades extraescolares programadas por el AMPA del colegio.

ACTIVIDAD	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA
Aula matinal	7:30 h	9:00 h
Jornada escolar oct. a mayo	9:00 h	14:00 h
Comedor	14:00 h	16:00 h
Actividades AMPA L,M,X	16:00	17:00 h

ACTIVIDADES	LUNES	MARTES	MIECOLES	JUEVES	VIERNES
Permanencia de profesorado en el centro	14:00 a 15:00h ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	14:00 a 15:00h REUNIONES DE COORDINACIÓN DOCENTE	14:00 a 15:00h REUNIONES DE ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	14:00 a 15:00h (CÓMPUTO) FORMACIÓN DEL PROFESORADO.	
Secretaría	9:00 a 10:00h	9:00 a 10:00h	9:00 a 10:00h	9:00 a 10:00h	9:00 a 10:00h
Jefatura de Estudios	13:00 a 14:00h	13:00 a 14:00h	9:00 a 10:00h	13:00 a 14:00h	9:00 a 10:00h
Dirección	9:00 a 10:00h	9:00 a 10:00h	9:00 a 10:00h	10:00 a 11:00 h	9:00 a 9:45h
Permanencia de orientadora en el centro	9:00 a 15:00	9:00 a 15:00	9:00 a 15:00	9:00 a 15:00	9:00 a 14:00
Días de la Logopeda (AL) en el centro	9:00 a 15:00		9:00 a 15:00		9:00 a 11:15
Días de la PTSC en el centro		9:00 a 15:00 Alternos	9:00 a 15:00		
Días de la Fisioterapeuta en el centro	9:00 a 12:00	9:00 a 11:15		9:00 a 9:45	



IV.1. Horario general del centro:



SEPTIEMBRE/JUNIO 9:00-14:00	OCTUBRE/MAYO 9:00-15:00
9:00 – 9:45 H.	9:00 – 9:45 H.
9:45 – 10:30 H.	9:45 – 10:30 H.
10:30-11:10	10:30- 11:15
	11:15-12:00
RECREO 11:10 – 11: 40H	RECREO 12:00 – 12:30 H
11:40– 12:20 H.	12.30 – 13:15 H
12:20 – 13:00 H.	13:15 – 14:00 H.
EXCLUSIVA: 13 – 14 DE LUNES A VIERNES	EXCLUSIVA: 14 – 15 DE LUNES A JUEVES
En septiembre se eliminará la 4ª sesión y en junio la 6ª sesión.	

El horario general de centro se ha elaborado teniendo en cuenta los criterios pedagógicos recogidos en el PEC, buscando optimizar los espacios y recursos del colegio.

Para la confección de horarios se han tenido en cuenta los siguientes criterios recogidos en nuestras normas de convivencia:

- Las sesiones serán de 45 minutos.
- Los tutores impartirán el máximo de horas y asignaturas en su tutoría.
- Se respetará el N.º de sesiones y horas de cada asignatura conforme a la normativa.
- El recreo será de 30 minutos.
- Se tendrán en cuenta la reducción horaria de los profesores itinerantes. (2 profesoras compartidas con otros centros: A.L y profesora de religión).
- El calendario de sustituciones se organiza para que en caso de faltar un docente se cubrirán todas las horas lectivas con profesores sin atención directa a alumnos, en caso de no haber se establecerá el siguiente criterio: profesorado de apoyos, coordinaciones, equipo de orientación y equipo directivo.

**IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:****➤ PERIODO DE ADAPTACIÓN**

La elaboración del **periodo de adaptación en el curso de 3 años de infantil** se ha realizado atendiendo a criterios tanto legales como pedagógicos. Su duración no superará los 7 días máximos.

- Incorporación de los alumnos de todo el grupo en no más de 7 días.
- Permanencia durante un período de tiempo reducido (en los primeros días 1:30 horas y posteriormente aumentado progresivamente la jornada hasta igualarla al horario general del centro).
- Continuidad de asistencia de los alumnos desde el primer día en que entran.

A partir del jueves 21 de septiembre se incorporarán todos los niños en horario completo de 9:00 a 13:00.

➤ ENTRADAS

INFANTIL: Puerta calle Alcalá de henares: 4 y 5 años. 3 años entrará por la **puerta del parque.**

CURSO	FECHA INICIO DE CLASES	FILAS	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA
INFANTIL				
3 años	9 de septiembre	PATIO INFANTIL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
4 AÑOS	9 de septiembre	ENTR. INFANTIL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
5 AÑOS A	9 de septiembre	ENTR. INFANTIL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
5 AÑOS B	9 de septiembre	ENTR. INFANTIL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)

**PRIMARIA**

1º, 2º Y 3º PRIMARIA				
PUERTA ANTIGUA/ PUERTA PRINCIPAL*				
CURSO	INICIO CURSO	FILAS	H. ENTRADA	HORA SALIDA
1º A	9 de septiembre	PRINCIPAL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
1º B	9 de septiembre	PRINCIPAL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
2º A	9 de septiembre	PRINCIPAL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
2º B	9 de septiembre	PRINCIPAL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
2º C	9 de septiembre	PRINCIPAL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
3º A	9 de septiembre	PRINCIPAL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
3º B	9 de septiembre	PRINCIPAL	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)

***PUERTA PRINCIPAL:** 1º, 2º Y 3º en dirección hacia la derecha o biblioteca y en orden descendente, es decir 3º, 2º, 1º. Recomendable entrar al centro por la puerta de la antigua o por la puerta del hermano menor.

4º, 5º, Y 6º PRIMARIA				
PUERTA DEL PARQUE/ PUERTA PORCHE*				
CURSO	INICIO CURSO	FILAS	H. ENTRADA	HORA DE SALIDA
4º A	9 de septiembre	PORCHE	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
4º B	9 de septiembre	PORCHE	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
4º C	9 de septiembre	PORCHE	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
5º A	9 de septiembre	PORCHE	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
5º B	9 de septiembre	PORCHE	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
6º A	9 de septiembre	PORCHE	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
6º B	9 de septiembre	PORCHE	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)
6º C	9 de septiembre	PORCHE	9:00	13:00 (sept.-junio) 14:00 (oct.-mayo)

* **PUERTA PORCHE:** 4º, 5º Y 6º en dirección hacia la derecha o comedor y en orden descendente, es decir 6º, 5º, 4º. Recomendable entrar al centro por la puerta del parque o por la puerta del hermano menor.



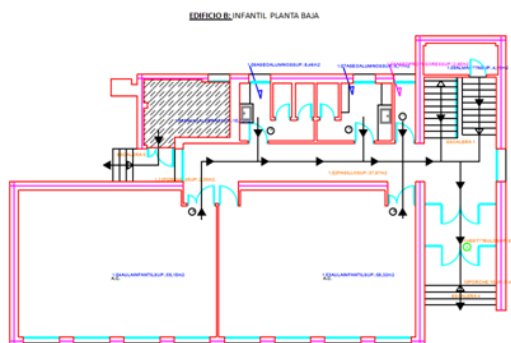
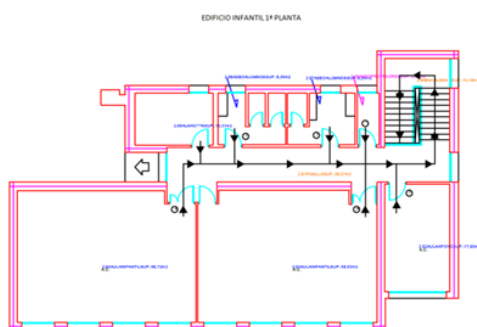
D.- UBICACIÓN DE LOS ESPACIOS:

El colegio tiene **dos espacios diferenciados para cada una de las etapas**: Dos pistas y una zona de juego para primaria y un parque para infantil.

➤ **Edificio de Infantil**



- 4 aulas-grupo
- Sala de Profesores
- Patio de E. Infantil
- Sala calderas



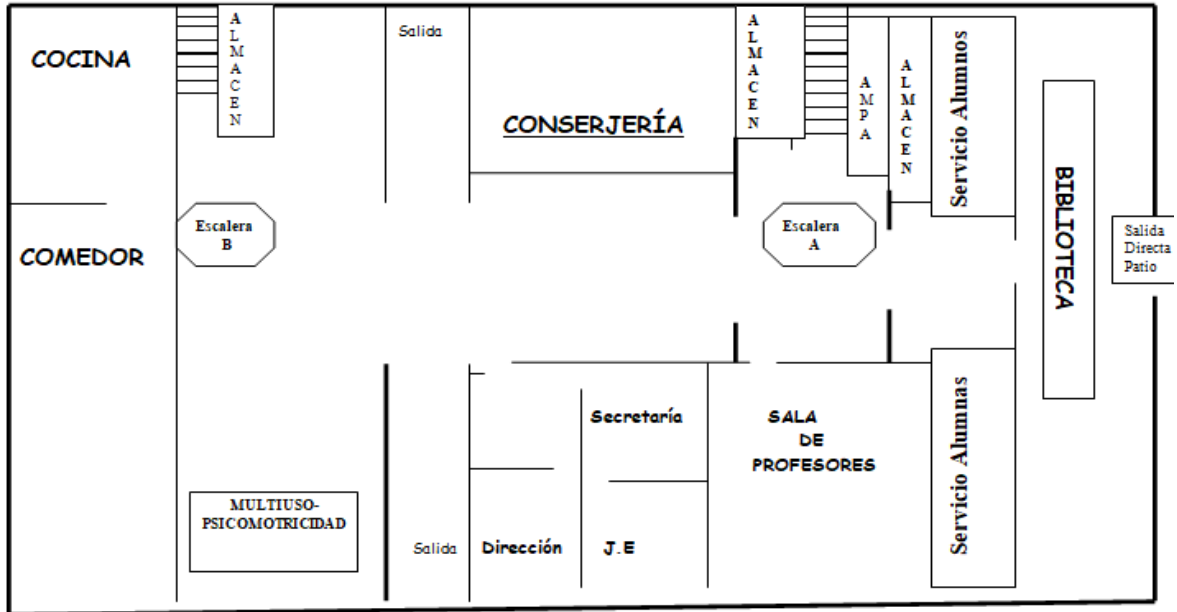
➤ **Edificio de Primaria:**

- 15 aulas-grupo
- Despachos de Dirección, Secretaría y Jefatura de Estudios.
- Sala Althia
- Biblioteca
- Aula de música
- Aula de Psicomotricidad
- Sala de Profesores
- 2 almacenes de material
- Cuarto trastero
- Cuarto de luces
- Cuarto de limpieza
- Cuarto de calderas
- Oficina de AMPA
- Patio de E. Primaria (2 campos multideportivo y un porche)
- Tutorías-aula de Audición y Lenguaje
- Tutoría-aula de Pedagogía Terapéutica
- Despacho-aula de Orientación
- 3 servicios de profesores
- 3 servicios de alumnos
- Cocina y despensa
- Comedor



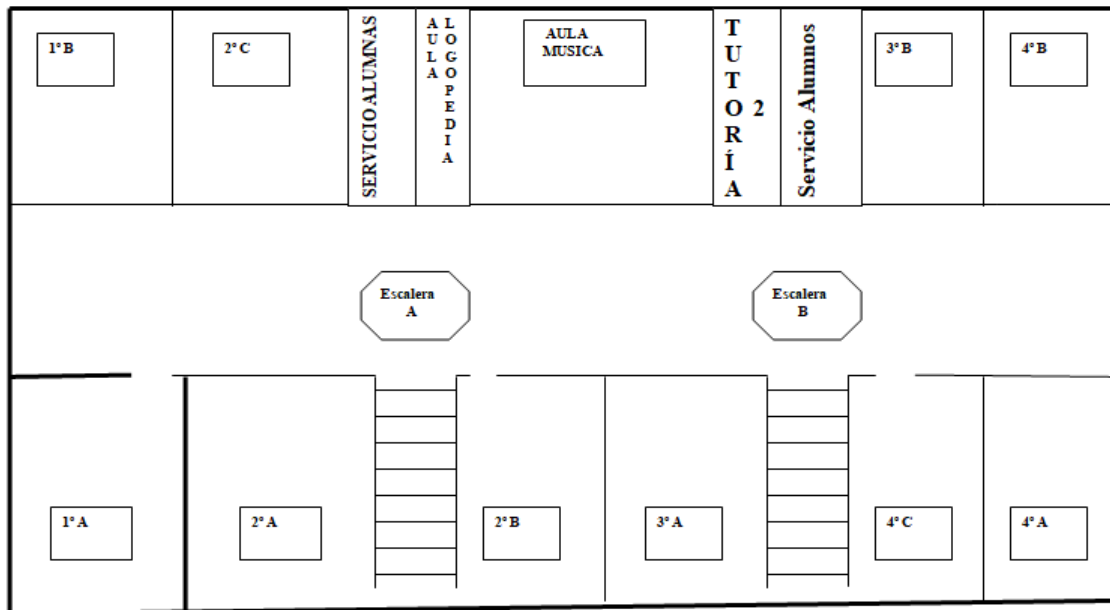
En la **planta baja** está la sala de profesores, los aseos de los profesores, los despachos de dirección, el comedor, biblioteca, aula de apoyo, conserjería y los baños para los alumnos y alumnas.

PLANTA BAJA



La **primera planta** dispone de 9 aulas asignadas a los cursos de 1º a 4º, el despacho de la especialista de AL, el aula de música y los baños para los alumnos y alumnas.

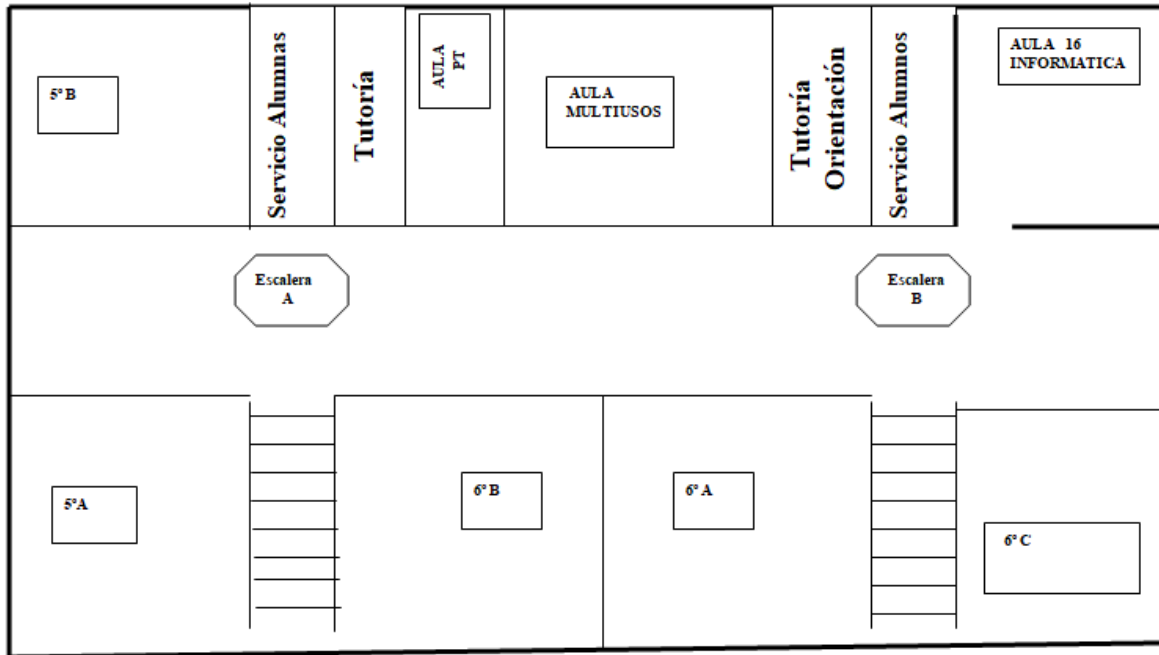
1ª PLANTA





La **segunda planta** dispone de 5 aulas asignadas a los cursos de 5º a 6º, aula de informática y aula para apoyos y religión, aula PT, el despacho de la orientadora y los baños para los alumnos y alumnas.

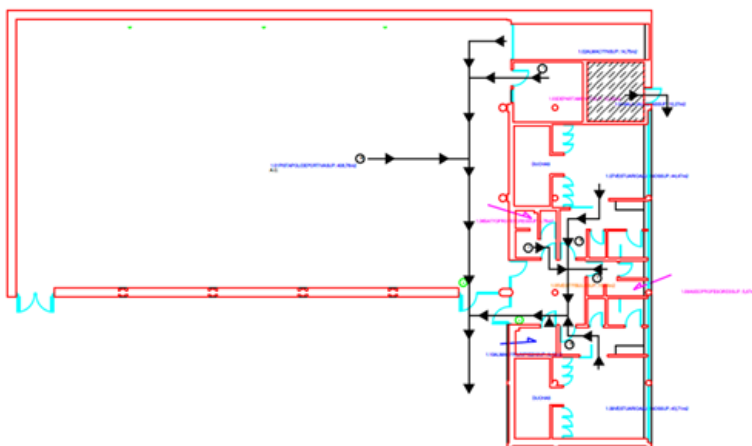
2ª PLANTA



Edificio Polideportivo

- Pista polideportiva
- Almacén de material deportivo
- Vestuarios masculino y femenino
- Sala calderas

EDIFICIO C. POLIDEPORTIVO





También disponemos de un polideportivo que es utilizado para el desarrollo del área de Educación Física y para realizar las actividades deportivas propuestas por el Ayuntamiento y el AMPA.

Al disponer el centro de más unidades, se ha ubicado la clase de 2ºC en el aula donde el curso pasado se utilizó para los apoyos y para los valores. Así mismo, al desaparecer un aula de 3º de primaria, ésta se ha convertido en la clase de 4ºC.

En infantil, las aulas de 3 y 4 años están ubicadas en la planta baja y las aulas de 5 años A Y 5 años B, en la primera planta

Las líneas generales para organizar nuestros espacios son:

- Agrupamientos flexibles
- Talleres y rincones
- Diferenciación por niveles de aprendizaje.
- Grupos de trabajo
- Proyectos de trabajo.

➤ **TIEMPO DE RECREO**

Cada mes se le proporcionará al profesorado el cuadrante de recreos y se expondrá en la sala de profesores en el espacio reservado para ello.

Se hará un cuadrante para infantil y otro para primaria.

En el cuadrante de primaria, se puede observar que las zonas de recreo están separadas por ciclos.

INFANTIL

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3	LAURA MIRIAM BELEN M G 1	MP CRUZ MARGA BELEN AL G 2	LAURA MP ELENA BELEN M G 1	MP CRUZ MARGA MP ELENA G 2	MIRIAM ROSALÍA MIGUEL ÁNGEL
10	LAURA MIRIAM BELEN M G 1	MP CRUZ MARGA BELEN AL G 2	12 FESTIVO	MP CRUZ MARGA MP ELENA G 2	MIRIAM ROSALÍA MIGUEL ÁNGEL
17	LAURA MIRIAM BELEN M G 1	MP CRUZ MARGA BELEN AL G 2	19 LAURA MP ELENA BELEN M G 1	MP CRUZ MARGA MP ELENA G 2	MIRIAM ROSALÍA MIGUEL ÁNGEL
24	LAURA MIRIAM BELEN M G 1	MP CRUZ MARGA BELEN AL G 2	26 LAURA MP ELENA BELEN M G 1	MP CRUZ MARGA MP ELENA G 2	MIRIAM ROSALÍA MIGUEL ÁNGEL
31	LAURA MIRIAM BELEN M G 1				



PRIMARIA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
ZONA 1					
ZONA 2					
ZONA 3					
ZONA PORCHE					
PUERTA DE LA CLÍNICA					
PISTAS POLIDEPORTIVAS					
3 CORAL ESTHER ISABEL BELEN GUADALUPE ROBERTO S. G 1 G 1 G 1	4 ROSA JORGE M ^o ANGELES ANA MARIO YOLANDA G 2 G 2 G 2	5 RAQUEL TANIA ROSALIA M. ANGEL ROBERTO CARMEN G 3 G 3 G 3	6 GRUPO 2 CARMEN	7 GRUPO 1 GRUPO 3	
10 CORAL ESTHER ISABEL BELEN GUADALUPE ROBERTO S. G 1 G 1 G 1	11 ROSA JORGE M ^o ANGELES ANA MARIO YOLANDA G 2 G 2 G 2	12 FESTIVO	13 GRUPO 1 GRUPO 3	14 GRUPO 2 ROBERTO G.	
17 CORAL ESTHER ISABEL BELEN GUADALUPE ROBERTO S. G 1 G 1 G 1	18 ROSA JORGE M ^o ANGELES ANA MARIO YOLANDA G 2 G 2 G 2	19 RAQUEL TANIA ROSALIA M. ANGEL ROBERTO CARMEN G 3 G 3 G 3	20 GRUPO 2 CARMEN	21 GRUPO 1 GRUPO 3	
24 CORAL ESTHER ISABEL BELEN GUADALUPE ROBERTO S. G 1 G 1 G 1	25 ROSA JORGE M ^o ANGELES ANA MARIO YOLANDA G 2 G 2 G 2	26 RAQUEL TANIA ROSALIA M. ANGEL ROBERTO CARMEN G 3 G 3 G 3	27 GRUPO 1 GRUPO 3	28 GRUPO 2 ROBERTO G.	
31 CORAL ESTHER ISABEL BELEN GUADALUPE ROBERTO S. G 1 G 1 G 1	GRUPO 1: G 1 IMPORTANTE: Rosalia y Miguel Angel harán los patios los miércoles y viernes (en infantil) fijos. El grupo tres hará patios apoyando al grupo 1 y al grupo 2 alternando los días. Yolanda sólo hará patio los martes. NOTA: Se recuerda que las zonas de patio cambiarán cada dos semanas.			GRUPO 2: G 2 GRUPO 3: G 3	

➤ **PLANNING MENSUAL DE TRABAJO Y REUNIONES:**

Todos los meses los profesores recibirán un planning recordando las actividades, reuniones y/o cualquier tarea programada correspondiente al mes y se expondrá en la sala de profesores en el espacio reservado para ello.

OCTUBRE

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3 -Sesión de evaluación inicial 6º -Reunión padres 5 años -Atención a familias	4 -Sesión de evaluación inicial 5º -Reunión padres 4 años PGA	5 -Sesión de evaluación inicial 4º PGA	6 -Sesión de evaluación inicial 3º -Salida al Fiestón de 2º ciclo 11:15 PGA	7 -Salida al Fiestón de 1er ciclo 10:30
10 -Sesión de evaluación inicial 2º -Reunión padres 5º -Atención a familias PGA	11 -Sesión de evaluación inicial 1º PGA	12 FESTIVO	13 -Sesión de evaluación inicial infantil PGA	14
17 -Atención a familias PGA	18 CCP PGA	19 -Reunión de equipo de ciclo PGA	20 Formación Digital PGA	21
24 -Atención a familias -ENTREGA DE LA PGA Y PROGRAMACIONES DE 2º, 4º Y 6º DE PRIMARIA. Subir a TEAMS	25 -Trabajo de aula	26 -Reunión de equipo de ciclo	27 -Reunión de bilingüismo	28
31 -HALLOWEEN -Atención a familias				

**HORARIO DE BIBLIOTECA**

Cada curso dispondrá en una sesión del área de lengua para visitar la biblioteca.

SESIONES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª				6ºA	
2ª	5ºB		3ºB	2ºC	4ºC
3ª	6ºB	5ºA	3ºA		5 AÑOS A
4ª	6ºC			2ºB	
RECREO					
5ª	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS B	1ºA	4ºA
6ª			1ºB	2ºA	4ºB

HORARIO DE LA SALA ALTHIA

Los cursos que no estén en el programa Carmenta dispondrán de al menos una sesión para poder hacer uso de los recursos digitales del centro.

SESIONES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª					
2ª					
3ª			1ºB		2ºA
4ª	1ºA			5 AÑOS B	2ºB
RECREO					
5ª		5 AÑOS B	3 AÑOS	3ºB	4 AÑOS
6ª				3ºA	2ºC

**IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:**

- Para la **asignación de tutorías** se ha realizado en el primer Claustro del curso con los siguientes criterios recogidos en las NOFC:
- Continuidad del/a profesor/a con su mismo grupo de alumnos.
 - Habilitación del profesorado para impartir áreas.
 - Necesidades del centro
 - Antigüedad en el centro.
- La elaboración del **periodo de adaptación en el curso de 3 años de infantil** se ha realizado atendiendo a criterios tanto legales como pedagógicos. Su duración no superará los 7 días máximos.
- Incorporación de los alumnos de todo el grupo en no más de 7 días posteriormente aumentado progresivamente la jornada hasta igualarla al horario general del centro).
 - Continuidad de asistencia de los alumnos desde el primer día en que entran.
 - Permanencia durante un período de tiempo reducido (en los primeros días 1:30 horas y posteriormente aumentado progresivamente la jornada hasta igualarla al horario general del centro).
 - Continuidad de asistencia de los alumnos desde el primer día en que entran.

**IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:**♦ **Plan de trabajo de los órganos de coordinación docente:**

PLANIFICACIÓN ANUAL 2022-2023		
PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
CLAUSTROS	CLAUSTROS	CLAUSTROS
1 de septiembre: Tutorías. 7 de septiembre: F. de centro: Inicio de curso. 26 de octubre: Aprobación PGA	25 de enero: Gestión Económica	30 de junio: Memoria
CONSEJO ESCOLAR	CONSEJO ESCOLAR	CONSEJO ESCOLAR
27 de octubre: Aprobación PGA	30 de enero: Gestión económica.	30 de junio: Memoria
CCP	CCP	CCP
15 de septiembre: Funcionamiento y líneas de formación del centro. Directrices para la elaboración de las programaciones didácticas. 28 de septiembre: Objetivos de la PGA, actividades complementarias y sesiones de evaluación inicial.	10 de enero: Seguimiento de los apoyos del alumnado, actividades día de la paz y revisión de los planes. 24 de enero: Funcionamiento de Centro.	11 de abril: Revisión de los apoyos de los alumnos. Actividad complementaria del día del libro. 25 de abril: F. de Centro. Organización de fin de cursos: graduación, orlas, Reuniones generales de padres.
5 de octubre: Información sobre aspectos tratados en la reunión de directores, fecha de entrega de la PGA, propuesta curricular e información sobre la elaboración de los planes 18 de octubre: Actuaciones, acuerdos y desarrollo de los diferentes planes que hay que elaborar.	7 de febrero: F. de Centro, actividades complementarias de carnaval y jueves lardero 22 de febrero: Información sobre las fechas de la segunda evaluación y jornadas de puertas abiertas.	9 de mayo: F. de Centro, recordatorio de los informes de evaluación de 2º, 4º y 6º de primaria. 23 de mayo: F. de Centro y evaluación interna. Propuesta final de curso.
8 de noviembre: Programaciones didácticas de los cursos impares, simulacro de evacuación e información del	7 de marzo: Información sobre el Plan de evaluación interna: aspectos a evaluar.	1 de junio: F. de Centro. Elección de materiales curriculares y elaboración de



alumnado de prácticas. 29 de noviembre: Revisión de los planes de trabajo, actividades complementarias de cara a la navidad, fechas de las sesiones de la evaluación y entrega de notas.	Recordatorio de la elaboración de los planes de trabajo. 23 de marzo: Información a las familias de los posibles alumnos repetidores, actividades complementarias del Día de la Poesía y St. Patrick's	listados para el curso 2023/2024. Materiales de gratuidad. Documentos oficiales de evaluación. Información sobre las fechas de evaluación final y entrega de memoria.
20 de diciembre: Recordatorio de los aspectos organizativos: normas de convivencia y justificación de ausencias del profesorado.		
REUNIONES DE CICLO/ NIVEL	REUNIONES DE CICLO/NIVEL	REUNIONES DE CICLO/NIVEL
Equipo Orientación lunes (quincenal)	Equipo Orientación lunes (quincenal)	Equipo Orientación lunes (quincenal)
Primaria: miércoles	Primaria: miércoles	Primaria: miércoles
Infantil: miércoles	Infantil: miércoles	Infantil: miércoles
Bilingüismo miércoles/jueves (semanal)	Bilingüismo miércoles/jueves	Bilingüismo miércoles/jueves

**IV.5. Otros aspectos importantes:**♦ **Asignación de responsabilidades específicas:****EQUIPO DIRECTIVO**

- **Elvira Gonzalo Abad:** Directora (Inglés)
- **Mariana García Martínez:** Jefa de Estudios (Educación Física)
- **M.ª Dolores Pastor Yélamos:** Secretaria (Educación Física)

ORIENTACIÓN:

- **Yolanda Pérez Cortés:** Orientadora

COORDINADORES DE CICLO:

- **Miriam Gómez Escudero:** Coordinadora de Infantil
- **M.ª Del Coral Ortíz Pantoja:** Coordinadora de 1er ciclo
- **Ana Belén Ortega Rodríguez:** Coordinadora de 2º ciclo
- **Roberto Gómez Monge:** Coordinador de 3er ciclo.

COORDINADORES DE LOS PLANES:

- **M.ª Ángeles Andrés Jiménez:** Coordinadora del Plan de Lectura
- **M.ª Isabel Montero Andrés:** Coordinadora del Plan de Igualdad y Convivencia
- **Yolanda Pérez Cortés:** Coordinadora del Plan de Mejora
- **Esther Antón Acedo:** Coordinadora del Plan digital
- **M.ª Del Coral Ortiz Pantoja y Esther Antón Acedo:** Coordinadoras de Formación

ASESOR LINGÜÍSTICO:

- **Rosalía Verges Leandro**

RESPONSABLE DE COMEDOR ESCOLAR Y COORDINADOR DE RIEGOS LABORALES:

- **Elvira Gonzalo Abad**

COORDINADOR DE PRACTICUM y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

- **Mariana García Martínez**



TUTORA DE FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS:

- *Tania Fernández López*

TUTORÍAS:

INFANTIL

- ✓ **3 AÑOS:** M^a Cruz Sotillo de la Casa
- ✓ **4 AÑOS:** Laura Velacoracho Lara (Infantil B2)
- ✓ **5 AÑOS A:** Margarita Lucas Monge
- ✓ **5 AÑOS B:** Miriam Gómez Escudero

PRIMARIA

- ✓ **1ºA:** M.^a del Coral Ortíz Pantoja (Primaria)
- ✓ **1ºB:** Rosa M.^a Hombrados Civera (Inglés)
- ✓ **2ºA:** Jorge Casado Pérez (Primaria)
- ✓ **2ºB:** Tania Fernández López (Primaria B2)
- ✓ **2ºC:** Raquel Toboso Rosillo (Inglés)
- ✓ **3ºA:** M.^a Isabel Montero Andrés (Primaria)
- ✓ **3ºB:** Rosalía de la Cinta Verges Leandro (inglés)
- ✓ **4ºA:** Ana Belén Ortega Rodríguez (Primaria)
- ✓ **4ºB:** Ana M.^a Salcedo González (Primaria B2)
- ✓ **4ºC:** M.^a Ángeles Andrés Jiménez (Inglés)
- ✓ **5ºA:** M.^a Guadalupe Talaván Candeleda (Primaria)
- ✓ **5ºB:** Mario García Cicuendez (Educación Física)
- ✓ **6ºA:** Roberto Gómez Monge (Primaria)
- ✓ **6ºB:** Roberto Sanz Cámara (Primaria)
- ✓ **6ºC:** Carmen García Baquero Utrilla (Inglés)

ESPECIALISTAS:

- *Miguel Ángel García Pinto: Música*
- *Esther Antón Acedo: Educación Física*
- *M.^a Belén García Rubio: Audición y Lenguaje*
- *M.^a Belén Muñoz Manchón: Pedagogía Terapéutica*
- *M.^a Elena Sánchez Montoya: Religión*

SERVICIOS A LA COMUNIDAD:

- *Lidia López Nieto: PTSC*

FISIOTERAPEUTA:

- *Raquel Valero Mena.*

AUXILIARES TÉCNICOS EDUCATIVOS:

- *Carlos Fernández García*
- *Sonia Hernández Cañete*

CONSERJE:

- *Esther Rodríguez Yusta.*

- ◆ *Planificación de las sesiones de evaluación*



PLANIFICACIÓN ANUAL 2022-2023

CALENDARIO DE SESIONES DE EVALUACIÓN							
PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE	
EVA INICIAL		1ª EVALUACIÓN		2ª EVALUACIÓN		EVALUACIÓN FINAL	
3 INF	13-10-2022	3 INF	05-12-2022	3 INF	13-03-2022	3 INF	05-06-2022
4 INF	13-10-2022	4 INF	05-12-2022	4 INF	13-03-2022	4 INF	05-06-2022
5 INF	13-10-2022	5 INF	05-12-2022	5 INF	13-03-2022	5 INF	05-06-2022
1º	11-10-2022	1º	07-12-2022	1º	14-03-2022	1º	06-06-2022
2º	10-10-2022	2º	12-12-2022	2º	15-03-2022	2º	07-06-2022
3º	06-10-2022	3º	13-12-2022	3º	20-03-2022	3º	12-06-2022
4º	05-10-2022	4º	14-12-2022	4º	21-03-2022	4º	13-06-2022
5º	04-10-2022	5º	15-12-2022	5º	22-03-2022	5º	14-06-2022
6º	03-10-2022	6º	19-12-2022	6º	27-03-2022	6º	15-06-2022
ENTREGA DE NOTAS			ENTREGA DE NOTAS			ENTREGA DE NOTAS	
22-12-2022			31-03-2022			20-06-2022	

♦ **Información a las familias, reuniones y entrevistas:**

REUNIONES DE PADRES					
PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE	
3 INF	05-09-2022	3 INF	16-01-2022	3 INF	22-05-2022
4 INF	04-10-2022	4 INF	16-01-2022	4 INF	22-05-2022
5 INF	03-10-2022	5 INF	16-01-2022	5 INF	22-05-2022
1º PRI	06-09-2022	1º PRI	17-01-2022	1º PRI	24-05-2022
2º PRI	06-09-2022	2º PRI	17-01-2022	2º PRI	24-05-2022
3º PRI	26-09-2022	3º PRI	18-01-2022	3º PRI	25-05-2022
4º PRI	12-09-2022	4º PRI	18-01-2022	4º PRI	25-05-2022
5º PRI	10-10-2022	5º PRI	19-01-2022	5º PRI	24-05-2022
6º PRI	17-10-2022	6º PRI	19-01-2022	6º PRI	24-05-2022

- ♦ Organización de las relaciones institucionales (que seamos convocados)
- ♦ Otros a añadir por el centro



V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:
PRIMER TRIMESTRE**SEPTIEMBRE**

FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA-PROYECTO	COSTE

OCTUBRE

FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA-PROYECTO	COSTE
6	3º y 4º	FESCIGU	Valores	2€
7	1º y 2º	FESCIGU	Valores	2€
31	Todo el centro	Halloween	Inglés	Sin coste

NOVIEMBRE

FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA- PROYECTO	COSTE
2	6º	Visita a la Policía Local	Educación Vial	Sin coste
3	6º	Visita a la Policía Local	Educación Vial	Sin coste
4	4 y 5 años	Visita al Museo de Ciencias Naturales	Descubrimiento y exploración del entorno	12 euros
8 y 9	5 años	Visita al teatro Buero Vallejo	Descubrimiento y exploración del entorno Comunicación y representación de la realidad.	Sin coste
14	4º	Plan Director	Difusión de los peligros en la red.	Sin coste
15	5º	Plan Director	Difusión de los peligros en la red.	Sin coste
16	6º	Plan Director	Difusión de los peligros en la red.	Sin coste
17	5º y 6º	Ruta senderista: "paisajes mediterráneos"	Ciencias Sociales. E.F Ciencias Naturales.	Transporte.
25	INFANTIL	Salida al parque a coger hojas	Descubrimiento y exploración del entorno	Sin coste



DICIEMBRE				
FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA-PROYECTO	COSTE
2	4º	Crea tu personaje de juegos	STEM: Sciences y Matemáticas	5€
Por determinar	1º	Visita al parque de bomberos de Guadalajara	Social Science	Sin coste
2	INFANTIL	Desayuno de otoño con la colaboración de las familias	Descubrimiento y exploración del entorno	Sin coste
12	INFANTIL	Salida al buzón	Descubrimiento y exploración del entorno	Sin coste
15	INFANTIL	Títeres en la parroquia "El gato con botas en Navidad".	Comunicación y representación de la realidad	4 euros
16	2º	Visita al parque de bomberos de Guadalajara	Social Science	Gratuito
21 ó 22	todos	Festival de Navidad	Artística	Sin coste

SEGUNDO TRIMESTRE

ENERO				
FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA-PROYECTO	COSTE
10	2º	Visita a la Policía Local	Educación Vial	Sin coste
11	2º	Visita a la Policía Local	Educación Vial	Sin coste
12	21	Visita a la Policía Local	Educación Vial	Sin coste
30	Todos	Día de la Paz	Valores	Sin Coste

FEBRERO				
FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA-PROYECTO	COSTE
16 febrero	Todos	Carnaval-Jueves Lardero	Artística - Valores – EF - Sciences	Sin coste

MARZO				
FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA-PROYECTO	COSTE
10	4 años	Educación Vial	Descubrimiento y exploración del entorno	Sin coste
17	Todos	Saint Patrick	Inglés	Sin coste
17	5º y 6º	Visita al museo del aire	Ciencias Sociales	Transporte
Por determinar	1º y 2º	Parque Europa	Convivencia	Por determinar



20	5 años	Visita a la Biblioteca Municipal	Descubrimiento y exploración del entorno Comunicación y representación de la realidad	
29	INFANTIL	Visita de un Planetario dentro del cole	Descubrimiento y exploración del entorno	5 euros

ABRIL

FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA-PROYECTO	COSTE
5	Todos	Easter	Inglés	Sin coste

TERCER TRIMESTRE

ABRIL

FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA-PROYECTO	COSTE
20 abril	3º y 4º	Teatro: "The Magic of Books"	Inglés	5

MAYO

FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA-PROYECTO	COSTE
8	4º	Visita a la Policía Local	Educación Vial	Sin coste
9	4º	Visita a la Policía Local	Educación Vial	Sin coste
10	4º	Visita a la Policía Local	Educación Vial	Sin coste
19	TODOS	TEATRO INTERACTIVO THE COMPANY IMPROVING	Inglés Valores(convivencia)	8,50 € (subvencionada por las ayudas del ayuntamiento para material y act. Complementarias)
26	INFANTIL	Visita al Mini zoo de Guadalajara	Descubrimiento y exploración del entorno	Sin coste

JUNIO

FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	ÁREA-PROYECTO	COSTE
7	INFANTIL	Cuentacuentos en inglés (Estibi)	Comunicación y Representación de la realidad Inglés	4,50 euros
19	INFANTIL	Visita de Telepizza al centro	Descubrimiento y	El precio que



			exploración del entorno Crecimiento en armonía	concretamos con la empresa
Por determinar	6º PRIM	Actividad de fin de curso	Valores (convivencia)	Sin coste
21	5 años y 6º PRIM	Graduación y Fiesta de fin de curso	Valores (convivencia)	Coste de las orlas

A LO LARGO DEL CURSO

Cuentacuentos.
Exposiciones ocasionales.
Otras actividades ofertadas por diferentes instituciones.
Préstamo de libros en colaboración con las familias.
Desayunos especiales (estaciones, Navidad, jueves Lardero...)

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR LA AMPA JUANA QUILEZ

<u>HORARIO</u>	<u>LUNES</u>	<u>MARTES</u>	<u>MIÉRCOLES</u>	<u>JUEVES</u>
16:00 a 17:00	DIBUJO GIMNASIA RÍTMICA TAEKWONDO	FÚTBOL PATINAJE	GIMNASIA RÍTMICA TAEKWONDO	FÚTBOL PATINAJE

- ◆ Fiesta de Halloween.
- ◆ Día del libro.
- ◆ Fiesta de fin de curso.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS EN EL POLIDEPORTIVO

POLIDEPORTIVO BALCÓN DEL TAJO TEMPORADA 2022-2023					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16,00 A 17,30	ESCOLAR	ACTIVIDAD	ESCOLAR	ESCOLAR	ESCOLAR
17,30 A 18,30	ESCOLAR	 Atlético Gu	ESCOLAR	 Atlético Gu	ESCOLAR
18,30A 19,30	 LAS ENCINAS		 LAS ENCINAS		






Castilla-La Mancha

Programación General Anual 2022-2023

VI.

Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

19,30 A 21,30	 CLUB VIANA FUT SALA 19,30 A 21,30		 CLUB VIANA FUT SALA 19,30 A 21,30		 TENIS MESA Guadalajara
---------------	---	---	---	---	---



VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:



Gastos pendientes a fecha 01/09/2022

Nº Ref.	Fecha Apt.	Explicación	Fecha Pago	Importe
123	20/07/22	Reparación batidora		339,48
135	01/09/22	SELLO CENTRO Y MATERIAL FUNGIBLE		53,20
142	26/04/22	Gas y reparación armario frigorífico y limpieza		160,93
133	11/08/22	Reparación horno derecho		117,37
			TOTAL:	670,98



Saldos a fecha 01/09/2022

Cód.: 19009798

Nombre: CEIP BALCÓN DEL TAJO

Localidad: GUADALAJARA

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	5.449,12	422A	Concepto 612	14.019,99		
423A	1.968,30	423A	Concepto 487	-1.899,60		
423A-C	-8.521,62	457A	Concepto 605	2.856,12		
Total	-1.104,20	Total		14.976,51		

Saldo de la Cuenta de Gestión 13.872,31

Resumen

Estado Letra A1	-1.104,20	Libro de Banco	16.066,45
Estado Letra A2	14.976,51	Libro de Caja	16,84
Estado Letra B	0,00	Gastos Ptes. de Pago *	-670,98
Seguro Escolar	0,00		
ExtraPresupuestario	1.540,00		
TOTAL	15.412,31	TOTAL	15.412,31

* Un informe detallando los gastos pendientes a esta fecha se ha generado antes de éste.

A día de hoy este saldo se ha reajustado por parte de la Consejería, quedando actualmente de la siguiente manera:



Saldos a fecha 26/10/2022

Cód.: 19009798

Nombre: CEIP BALCÓN DEL TAJO

Localidad: GUADALAJARA

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422A	2.802,75	422A	Concepto 612	9.019,99		
423A-C	-160,93	423A	Concepto 487	-328,61		
Total	2.641,82	Total	Concepto 605	2.856,12		
				11.547,50		

Saldo de la Cuenta de Gestión 14.189,32

Resumen

Estado Letra A1	2.641,82	Libro de Banco	22.176,94
Estado Letra A2	11.547,50	Libro de Caja	16,84
Estado Letra B	0,00	Gastos Ptes. de Pago *	-6.464,46
Seguro Escolar	0,00		
ExtraPresupuestario	1.540,00		
TOTAL	15.729,32	TOTAL	15.729,32

* Un informe detallando los gastos pendientes a esta fecha se ha generado antes de éste.



VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURENTE EL CURSO ESCOLAR:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			21/2 2	22/2 3	23/2 4	24/2 5
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Condiciones materiales, personales y funcionales.	Infraestructuras y equipamiento.		x		x
		Plantilla y características de los profesionales.	x	x	x	x
		Características del alumnado.	x			
		La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	x	x	x	x
	Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	x	x	x	x
		Plan de Atención a la Diversidad		x		
		Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional			x	
		Resultados escolares del alumnado	x	x	x	x
Organización y Funcionamiento	Documentos programáticos	PEC, NOFC, PGA, MEMORIA	x	x	x	x
	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.	x			
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios			x	
		Asesoramiento y colaboración				x
		Convivencia y colaboración		x	x	x
Relaciones con el Entorno	Características del Entorno		x			
	Relaciones con otras instituciones			x		
	Actividades extracurriculares y complementarias.				x	
Procesos de evaluación, formación, innovación e investigación.			x	x	x	x



VIII. ANEXOS:

(* En este apartado se deben incluir los siguientes aspectos:

- ◆ *Concreción de los documentos programáticos del centro:*
 - *Proyecto Educativo*
 - *Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento*
 - *Programaciones Didácticas (incluida la del Equipo de Orientación y Apoyo o Departamento de Orientación)*
- ◆ *Otros documentos:*
 - *Plan de Mejora.*
 - *Plan de Lectura.*
 - *Programa de igualdad y convivencia.*
 - *Plan digital.*
 - *Programa lingüístico (en su caso).*
 - *Programa de servicios complementarios (en su caso).*

D^a M. ^a Elvira Gonzalo Abad, en calidad de directora y presidenta del Claustro y Consejo Escolar del CEIP Balcón del Tajo,

CERTIFICA: que la presente PGA ha sido aprobada por unanimidad de todos los miembros del Consejo Escolar en la sesión ordinaria celebrada el día 27 de octubre de 2022.

Guadalajara a 27 de octubre de 2022



Fdo.: M. ^a Elvira Gonzalo Abad